



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية التربية طوز خورماتو



تقرير التقييم الذاتي المؤسسي

لكلية التربية طوز خورماتو – جامعة تكريت للعام 2025

وفق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

لمؤسسات التعليم العالي العراقية



محتويات التقرير

الصفحة	الموضوع
3-1	محتويات التقرير
4	لجنة كتابة التقرير
6-5	اللجنة المركزية واللجان الفرعية لأعداد وكتابة التقرير
7	أقسام الكلية
7	أعداد الكادر التدريسي وطلبة الدراسات الأولية في الكلية
8	القسم الاول : البيانات الوصفية عن المؤسسة
8	أولاً : معلومات عامة
9	ثانياً : رؤية ورسالة وأهداف الكلية
10	ثالثاً : نبذة عن الكلية
10	رابعاً : أبرز إنجازات الكلية
12	القسم الثاني : ملخص تقرير المطابقة
12	المعيار الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية
12	وصف المعيار
12	العنصر الأول : الخطة الاستراتيجية
12	العنصر الثاني : الافاق والإجراءات والتطبيقات
13	التقييم العام للمعيار
14	جوانب المطابقة
17	الرؤية المستقبلية
18	المعيار الثاني : الحوكمة والادارة
18	وصف المعيار
18	العنصر الأول : القيادة والادارة
19	العنصر الثاني : الاخلاقيات والشفافية المؤسسية
20	العنصر الثالث : بناء وتطوير القدرات
21	العنصر الرابع : وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات
22	العنصر الخامس : الآليات والإجراءات
23	التقييم العام للمعيار
24	جوانب المطابقة
29	الرؤية المستقبلية
30	المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية
30	وصف المعيار
30	العنصر الاول: الموارد المالي
31	العنصر الثاني : الموارد المادية
32	التقييم العام للمعيار
33	جوانب المطابقة
35	الرؤية المستقبلية
36	المعيار الرابع : أعضاء هيئة التدريس

36	وصف المعيار	
36	العنصر الأول : الية اختيار أعضاء هيئة التدريس	
37	العنصر الثاني : كفاءة عضو هيئة التدريس	
37	العنصر الثالث : البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس	
37	العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس	
38	التقييم العام للمعيار	
39	جوانب المطابقة	
41	الرؤية المستقبلية	
42	المعيار الخامس : الطلبة	
42	وصف المعيار	
42	العنصر الأول : الخدمات الطلابية	
43	العنصر الثاني : الخريجون	
44	العنصر الثالث : خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي	
44	العنصر الرابع : الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي	
44	العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات	
44	التقييم العام للمعيار	
45	جوانب المطابقة	
49	الرؤية المستقبلية	
50	المعيار السادس : البحث العلمي	
50	وصف المعيار	
51	العنصر الأول : بيئة البحث العلمي	
52	العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي	
52	العنصر الثالث: نشر البحث العلمي	
53	العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي	
53	العنصر الخامس: الإبداع والابتكار	
54	العنصر السادس: أخلاقيات البحث العلمي	
54	العنصر السابع : مصادر المعلومات	
55	العنصر الثامن : التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية	
55	التقييم العام للمعيار	
56	جوانب المطابقة	
63	الرؤية المستقبلية	
64	المعيار السابع : خدمة المجتمع	
64	وصف المعيار	
64	العنصر : سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع	
65	التقييم العام للمعيار	
66	جوانب المطابقة	
68	الرؤية المستقبلية	
69	المعيار الثامن : المناهج	
69	وصف المعيار	

70	العنصر الأول : الأهداف	
70	العنصر الثاني : محتوى المنهج	
70	العنصر الثالث : استراتيجية التعليم والتعلم	
71	العنصر الرابع : التقويم وتطوير المناهج وتحديثها	
71	العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي	
71	التقييم العام للمعيار	
72	جوانب المطابقة	
75	الرؤية المستقبلية	

لجنة كتابة التقرير

إشارة الى كتاب رئاسة الجامعة – قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي ذي العدد 18555/34/7 في 2025/7/28 والخاص بتشكيل لجنة المراجعة تقرير المطابقة المؤسسي والحاقياً بأمرنا الاداري ذي العدد 2086/18/7 في 2025/7/30 واستناداً للصلاحيات المخولة اليها ولمقتضيات مصلحة العمل تقرر: تشكيل لجنة مركزية لمتابعة تقرير المطابقة المؤسسي بالأمر الاداري ذي العدد 3614/18/7 في 2025/11/30 ، وتتألف من السادة المدرجة اسماؤهم في ادناه:

ت	الاسم	المنصب
1	أ.د. نهاد علي شفيق	رئيساً
2	م.د. ابراهيم صالح احمد	عضواً
3	م.م علي صلاح زين العابدين	عضواً
4	م.د. سمار نشأت علي	عضواً
5	م.د. انتصار سلام يوسف	عضواً



أمر اداري

الحاقاً بأمرنا الإداري ذي العدد (٢٠٨٦/١٨/٧) في ٢٠٨٦/٧/٣٠ وإشارة الى كتاب جامعة تكريت - قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي ذي العدد ١٨٥٥٥ / ٢٤/٧ في ٢٠٢٥/٧/٢٨ والخاص بتشكيل لجنة متابعة تقرير المطابقة المؤسسي ولمقتضيات مصلحة العامة تقرر:-

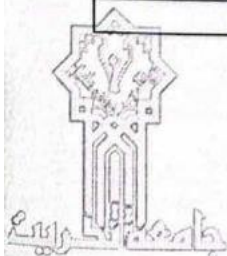
- تشكيل لجنة مركزية لمتابعة تقرير المطابقة المؤسسي برئاسة وعضوية الذوات المدرجة

اسماؤهم ادناه:

1. أ.د. نهاد علي شفيق رئيساً
2. م.م. علي صلاح زين العابدين عضواً
3. م.د. ابراهيم صالح احمد عضواً
4. م.د. سمار نشأت علي عضواً
5. م.د. انتصار سلام يوسف عضواً

تشكيل لجنة فرعية لمتابعة تقرير المطابقة المؤسسي برئاسة وعضوية الذوات المدرجة اسماؤهم ادناه وحسب المعايير المطلوبة :

م.م. هيفاء فاروق كريم	المعيار الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية
م.م. نهاد عبدالله محمود	المعيار الثاني : الحوكمة و الادارة
احمد علي ولي	المعيار الثالث: الموارد المالية و المادية
م.د سمار نشأت علي	المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس
مهتاب مشتاق علي	
يونس نشأت علي	المعيار الخامس : الطلبة
محمد لقمان حكيم	
م.م. وصفي كنعان نصر الدين	المعيار السادس: البحث العلمي
م.د انتصار سلام يوسف	المعيار السابع : خدمة المجتمع
م.م. كاني قاسم احمد	المعيار الثامن : المناهج





١- مراجعة تقارير المطابقة المرسلة مسبقاً من قبل رئاسة الجامعة والتأكيد من تطابق محتواه مع الواقع الفعلي في كلية .

٢- تحديد نقاط القوة ومجالات التحسين في الاداء المؤسسي واعداد خطة عمل واضحة ومؤقتة لمعالجة الفجوات وفق المعايير المعتمدة .

٣- رفع تقرير اسبوعي مفصل الى اللجنة المركزية في رئاسة يتضمن ما تم انجازه والمعوقات ان وجدت وبيان اي متطلبات اضافية لضمان الجاهزية الكاملة .

ينفذ امرنا هذا من تاريخ صدوره اعلاه .

مع التقدير...


أ.د. نهاد علي شفيق

العميد

٢٠٢٥ / ١١ / ٣

نسخة منه///

مكتب السيد العميد / للتنضيل بالاطلاع، مع التقدير

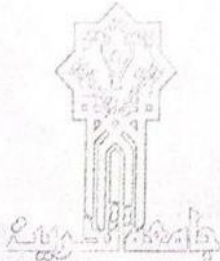
مكتب معاون العميد للشؤون العلمية / للتنضيل بالاطلاع ... مع التقدير .

مكتب معاون العميد للشؤون الادارية والمالية / للتنضيل بالاطلاع ... مع التقدير

شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء / للحفاظ مع الاوليات .

اضباطة شخصية للسادة اعضاء

الصادرة.



وتتضمن الكلية الأقسام العلمية التالية:

- قسم الفيزياء
- قسم اللغة العربية
- قسم الرياضيات
- قسم علوم الحياة

أعداد الكادر التدريسي وطلبة الدراسات الأولية للمراحل فوق الأولى في الكلية

التربية طوز خورماتو للعام الدراسي 2025 – 2026

ت	القسم	نوع الدراسة	عدد الطلبة	عدد التدريسين	النسبة	الملاحظات
1	الفيزياء	صباحي	190	20		
		مسائي	113			
2	اللغة العربية	صباحي	152	43		
		مسائي	92			
3	الرياضيات	صباحي	53	14		
		مسائي	25			
4	علوم الحياة	صباحي	52	19		
		مسائي	36			
	المجموع		713	96		

أولاً : معلومات عامة



نوع المؤسسة
تعليمية حكومية
تاريخ بدء الدراسة
2013/9/1
عنوان المؤسسة
صلاح الدين / قضاء طوز خورماتو

اسم المؤسسة
كلية التربية طوز خورماتو
جامعة تكريت
تاريخ التأسيس
2013
الموقع الرسمي الالكتروني
<https://cedt.tu.edu.iq/>

ثانياً : رؤية ورسالة وأهداف الكلية

1-2 رؤية الكلية

إن رؤية كلية التربية طوز خورماتو تتمثل في إعداد جيل من المعلمين والمتخصصين الذين يمتلكون المعرفة والمهارات اللازمة للنهوض بالعملية التعليمية وتطويرها بما يتماشى مع المتطلبات الحديثة, إذا تسعى الكلية إلى تحقيق التميز الأكاديمي والمهني من خلال تقديم برامج تعليمية مبتكرة تهدف إلى تحسين جودة التعليم في المدارس والمجتمع, وأن تكون الكلية مساراً في المعرفة العلمية متكاملة التكوين؛ لمواكبة التطور العلمي والتقني ورائدة في التعليم والبحث العلمي بتوفيرها بيئة جامعية محفزة ومنتجة لتصبح عالمية التصنيف بسعيها لتحقيق الجودة والاعتماد الأكاديمي.

تركز الكلية على تعزيز قيم المواطنة والتسامح، والتنوع الثقافي، خاصة في منطقة مثل طوز خورماتو التي تتميز بتعددتها الثقافي والعرقي, كما تهتم الكلية بالبحث العلمي، إذ تشجع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على إجراء أبحاث تسهم في حل المشكلات المجتمعية وتطوير المناهج التعليمية.

فضلاً عن ذلك، تعمل الكلية على تعزيز التعاون مع المؤسسات المحلية والدولية؛ لتحقيق شراكات مستدامة تخدم العملية التعليمية وتلبي احتياجات سوق العمل.

فالرؤية النهائية هي أن تكون الكلية مركزاً ريادياً في مجال التربية والتعليم، قادرة على إعداد أجيال مؤهلة تساهم في بناء مجتمع قوي ومتقدم.

2-2 رسالة الكلية

تطمح كلية التربية في طوز خورماتو إلى أن تكون مؤسسة أكاديمية رائدة تساهم في بناء مجتمع متعلم ومتقف يتمتع بالقيم الأخلاقية والمهنية. تلتزم الكلية بإعداد كوادر تعليمية وتربوية متميزة تمتلك المعرفة النظرية والمهارات العملية، قادرة على تلبية احتياجات العصر والتفاعل مع التطورات التكنولوجية والعلمية, وجعلهم أكفاء قادرين على التميز والإبداع في خدمة الأجيال اللاحقة وخلق روح المحبة والتعاون بين أبناء المجتمع. كما تعمل الكلية على دعم البحث العلمي المبتكر الذي يساهم في حل المشكلات المجتمعية، وتعزيز دور التعليم في تحقيق التنمية المستدامة. إذ تسعى الكلية لترسيخ قيم التسامح، والتنوع الثقافي، والانفتاح الفكري، وتقديم برامج تعليمية متكاملة، بما يضمن إعداد أجيال قادرة على قيادة المستقبل وخدمة المجتمع.

3-2 أهداف الكلية

كلية التربية طوز خورماتو تهدف على تحقيق رؤية تربوية وعلمية تساهم في تطوير المجتمع من خلال إعداد الكوادر المؤهلة للعمل في المجالات التعليمية والتربوية. ومن أبرز أهداف الكلية:

- إعداد الكوادر التربوية: تخريج معلمين ومدرسين يتمتعون بالكفاءة العلمية والتربوية للعمل في المؤسسات التعليمية بمستوياتها.

- تطوير البحث العلمي: تشجيع البحث العلمي الذي يساهم في حل المشكلات التربوية والمجتمعية وتطوير العملية التعليمية.
- تعزيز القيم التربوية: ترسيخ المبادئ الأخلاقية والقيم التربوية في نفوس الطلاب لتشكيل جيل واع ومثقف.
- خدمة المجتمع: المساهمة في تنمية المجتمع من خلال برامج تدريبية وورش عمل تساهم في رفع مستوى التعليم.
- تطوير المناهج التعليمية: تصميم وتحديث المناهج بما يتماشى مع متطلبات العصر واحتياجات سوق العمل.
- تأهيل الطلبة علمياً ومهنياً: تزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة للتفوق في مجالات التعليم والتربية.
- بناء الشراكات: إقامة علاقات تعاون مع المؤسسات التربوية المحلية والإقليمية والدولية لتعزيز جودة التعليم.

ثالثاً : نبذة عن الكلية

كلية التربية طُور خُورماتُو هي إحدى كُليّات جَامِعَةِ تَكْرِيت، تأسَّست عام 2013، وبَدَأَتْ مَسِيرَتَهَا الْعِلْمِيَّةَ بِقِسْمَيْنِ أَساسِيَّين: قِسْم اللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ وَقِسْم الفِيزِيَاء. وَمُنْذُ ذَلِكَ الْحِين، شَهِدَتِ الْكُلِّيَّةُ تَطَوُّراً مَلْحُوظاً في اسْتِخْدَاتِ الْأَقْسَامِ الْأَكاديمِيَّةِ وَتَوْسِيعِ بَرَامِجِهَا. لِمُوَأكَبَةِ مُنْطَلَبَاتِ التَّعْلِيمِ الْعَالِي، افْتَتَحَتْ الْكُلِّيَّةُ الدِّرَاسَةَ الْمَسَائِيَّةَ عام 2017، مِمَّا أَتَّاحَ فُرْصاً إِضَافِيَّةً لِلطُّلَّابِ الرَّاغِبِينَ فِي اسْتِكْمَالِ دِرَاسَتِهِمْ إِلَى جَانِبِ الْعَمَلِ. وَفِي خُطْوَةٍ نَوْعِيَّةٍ نَحْوِ التَّوَسُّعِ، اسْتُخْدِثَتِ الْكُلِّيَّةُ فِي الْعَامِ الدِّرَاسِيِّ 2024-2025 قِسْمَانِ جَدِيدَانِ: قِسْمُ عُلُومِ الْحَيَاةِ قِسْمُ الرِّيَاضِيَّاتِ وَيَتَوَفَّرُ هَذَانِ الْقِسْمَانِ بِنِظَامِي الدِّرَاسَةِ الصَّبَاحِيَّةِ وَالْمَسَائِيَّةِ، مِمَّا يُسَهِّلُ لَهُمُ فِي تَعْزِيزِ فُرْصِ التَّعْلِيمِ وَتَوْفِيرِ كَوَادِرَ عِلْمِيَّةٍ تُلَبِّي أحتِياجَاتِ الْمُجْتَمَعِ. تُوَاصِلُ الْكُلِّيَّةُ رِسَالَتَهَا فِي إِعْدَادِ جِيلٍ مِنَ الْمُعَلِّمِينَ وَالبَاحِثِينَ الْمُؤَهَّلِينَ، مُلتَزِمَةً بِرَفْعِ مُستَوَى التَّعْلِيمِ وَالمُساهِمَةِ الفَاعِلَةِ فِي تَطْوِيرِ الْعَمَلِيَّةِ التَّربُويَّةِ وَالْعِلْمِيَّةِ فِي الْعِرَاقِ.

رابعاً : أبرز إنجازات الكلية

تتمثل إنجازات كلية التربية في طوز خورماتو في التركيز على الجودة الأكاديمية والمهنية من خلال برامج مبتكرة، وتطوير مناهج حديثة، وتخريج كوادر مؤهلة، وتعزيز البحث العلمي لحل المشكلات المجتمعية، فضلاً عن الأنشطة الطلابية المتنوعة (رياضية، علمية، توعوية) لدعم التنمية الشاملة، والمساهمة في بناء مجتمع معرفي متقدم في منطقة تعددية ثقافياً.

أبرز الإنجازات والأنشطة:

1. التطوير الأكاديمي:
 - استحداث أقسام جديدة مثل قسم علوم الحياة وقسم الرياضيات لتلبية الاحتياجات التعليمية الحديثة.
 - تقديم برامج أكاديمية متنوعة (صباحية ومساءلية) في تخصصات مختلفة.
 - الاهتمام بالتدريس المبتكر والكادر التدريسي الكفاء.
2. الأنشطة الطلابية والتعليم المستمر:
 - تنظيم دورات علمية وورش عمل (مثل تقييم الرسائل والأطاريح) لرفع كفاءة الطلاب والباحثين.

- مسابقات علمية وثقافية لتعزيز التنافس الإيجابي.
- أنشطة رياضية مثل بطولات كرة القدم الخماسية.
- حملات توعية مجتمعية، مثل الحملات ضد المخدرات،.

3. البحث العلمي والمجتمعي:

- تشجيع الأبحاث التي تخدم المجتمع وتطور المناهج التعليمية.
- التركيز على حل المشكلات المجتمعية من خلال الأبحاث الأكاديمية.

4. الرؤية المجتمعية:

- العمل على تعزيز قيم المواطنة والتسامح والتنوع الثقافي في منطقة طوزخورماتو المتعددة.
- بناء شراكات مع مؤسسات محلية ودولية لخدمة التعليم وسوق العمل.

بشكل عام، تسعى الكلية لتكون مركزاً رائداً في مجال التربية، يسهم في بناء جيل مؤهل وقادر على المساهمة في تقدم المجتمع.

المعيار الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- التعريف برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، وعكس درجة تحقق رسالتها.
- توضيح مستوى التخطيط في المؤسسة، وعكس مدى فاعليته في التطوير.

العنصر الأول : الخطة الاستراتيجية

1-1

1. سعت كلية التربية طوز خورماتو الى اعداد رؤية ورسالة واهداف الكلية منبثقة من ايمانها الراسخ بالعملية التعليمية، ولمعرفة مدى فهم الرؤية والرسالة والاهداف من الجهات المستفيدة، حيث تم ارسال استطلاع رأي الى أقسام الكلية والشعب والوحدات
2. رؤية ورسالة واهداف الكلية ، أعلنت على الموقع الرسمي للكلية وحسب مقتضيات وتعليمات الوزارة بذلك ولغرض اطلاع جميع زائري الموقع الرسمي للكلية.
3. لأجل بناء خطة استراتيجية وفق برنامج زمني محدد ومنسجمة مع اهداف الجامعة، تم الشروع ببناء الخطة الاستراتيجية لكلية التربية طوز خورماتو – جامعة تكريت بتشكيل اللجنة المركزية وتضمين أصحاب الاختصاص فيها. عرضت النسخة النهائية من الاستراتيجية التي تحقق التطوير والتحسين المستمر للكلية على مجلس الكلية وتم المصادقة عليها.

العنصر الثاني: الآفاق والإجراءات والتطبيقات

2-1

1. تمثلت آلية العمل لتقييم الأداء المؤسسي باعتماد مؤشرات التقييم الذاتي المرسلّة من الوزارة وتطبيق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية على جميع مفاصل وتشكيلات الكلية.
2. بالرغم من ان جميع الجامعات العراقية مرتبطة بشكل كامل بوزارة التعليم العالي ومحكومة بالقوانين والتشريعات والتعليمات الوزارية ، الا ان الجامعة كان لها بعضا من الاسهامات في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الاداء المؤسسي، كذلك منح بعض الصلاحيات الخاصة بالسيد رئيس الجامعة الى المساعدين العلمي والاداري وعمداء الكليات.

وفقا لما ورد من بيانات وتوثيقات تخص معيار استراتيجية المؤسسة التعليمية وبكل التفاصيل المقدمة من خلال الأدلة والوثائق المطلوبة بالإضافة الى خطة التحسين وبالتقدم الذي حقته الكلية بما يتعلق بهذا المعيار مقارنة مع تقرير التقييم الذاتي السابق وبتحقيقها المؤشرات المعدة لهذا المعيار معززا بالأدلة الموضوعية مما يدعم ويعزز المطابقة مع متطلبات هذا المعيار.

المعيار الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية

أولاً: التحليل

المعيار الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية				
ت	المؤشرات	حالة استيفاء الادلة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً
العنصر الأول : الخطة الاستراتيجية				
1	تتوفر في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف ويتم مراجعتها دورياً.	✓		رقم (1-1-1-1) نسخ موثق فيها رؤية ورسالة واهداف الكلية ومصادق عليها من الادارة العليا ومعلنة. رقم (2-1-1-1) تشكيل لجنة اعداد خطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. رقم (3-1-1-1) تشكيل لجنة صياغة الخطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. رقم (4-1-1-1) تشكيل لجنة كتابة الخطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. رقم (5-1-1-1) تشكيل لجنة مراجعة وتحديث الخطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. رقم (6-1-1-1) تشكيل لجنة مراجعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. رقم (7-1-1-1) محضر مجلس الكلية للمصادقة من مجلس الجامعة. رقم (8-1-1-1) الخطة الاستراتيجية لكلية التربية طوز خورماتو - جامعة تكريت للأعوام 2021 – 2026. ملحق رقم (1-1-1-أ) أمر اداري تشكيل لجنة مراجعة الخطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. ملحق رقم (1-1-1-ب) أمر اداري تشكيل لجنة متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. ملحق رقم (1-1-1-ج) أمر اداري تشكيل لجنة مراجعة الخطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة.

				ملحق رقم (1-1-1-د) الخطة الاستراتيجية لكلية التربية طوز خورماتو – جامعة تكريت للأعوام (2021-2026).
2	تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها.	✓	ملحق رقم (1-1-2-أ) نشر الرؤية والرسالة والاهداف في موقع الكلية الالكتروني+ رابط موقع الكلية /https://cedt.tu.edu.iq ملحق رقم (1-1-2-ب) نشر الرؤية والرسالة والاهداف في مواقع التواصل الاجتماعي الموثقة رسميا لكلية التربية طوز خورماتو. ملحق رقم (1-1-2-ج) بوسترات مثبتة في اروقة الكلية معلنة فيها الرؤية والرسالة والاهداف. ملحق رقم (1-1-2-د) كراس دليل الكلية / الرؤية والرسالة والاهداف للأقسام.	
3	تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة و متطلبات سوق العمل.	✓	رقم (1-1-3-1) استطلاع حول مدى فهم الرؤية والرسالة. ملحق رقم (1-1-3-أ) الخطة الاستراتيجية لكلية التربية طوز خورماتو – جامعة تكريت للأعوام (2021-2026). ملحق رقم (1-1-3-ب) استبيانات الكادر والطلبة برؤية رسالة وأهداف الكلية والأقسام. ملحق رقم (1-1-3-ج) صور للقاء الجهات المستفيدة. ملحق رقم (1-1-3-د) استبانة الجهات المستفيدة لرؤية ورسالة وأهداف الكلية. ملحق رقم (1-1-3-هـ) استبانة أرباب سوق العمل بمخرجات الكلية.	
4	يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة وأهدافها بما يحقق التطوير والتحسين المستمر.		رقم (1-1-4-1) خطط التحسين المستمر محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. رقم (1-1-4-2) الخطة الاستراتيجية لكلية محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. ملحق رقم (1-1-4-أ) الخطة الاستراتيجية لكلية التربية طوز خورماتو للأعوام (2021-2026) ملحق رقم (1-1-4-ب) أمر اداري تشكيل لجنة سائدة للخطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. ملحق رقم (1-1-4-ج) أمر اداري تشكيل لجنة مراجعة الخطة الاستراتيجية + محضر اللجنة والاجراءات والتوصيات مع المصادقة. ملحق رقم (1-1-4-د) الخطة التحسينية.	

العنصر الثاني : الاتفاق والاجراءات والتطبيقات

1	توجد آلية عمل لتقييم الاداء المؤسسي.			✓	ملحق رقم (1-2-1-أ) امر اداري تشكيل لجنة اعداد وكتابة تقرير التقييم الذاتي . ملحق رقم (1-2-1-ب) امر اداري تشكيل اللجنة المركزية واللجان الفرعية لمتابعة تقرير المطابقة لتقرير الاعتماد المؤسسي. ملحق رقم (1-2-1-ج) نسخة من استمارة قياس الاداء المؤسسي في التصنيف العراقي. ملحق رقم (1-2-1-د) نسخة من تقرير التقييم الذاتي للاقسام العلمية.
2	تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل	✓			رقم (1-2-2-1) تنفيذ التوصيات والمقترحات التي تمخضت عن الدراسات العلمية والميدانية. ملحق رقم (1-2-2-أ) دراسة مجتمعية الى مديرية الوقف السني في صلاح الدين - قسم شؤون المخدرات. ملحق رقم (1-2-2-ب) دراسة مجتمعية الى ديوان محافظة صلاح الدين - قسم شؤون المرأة والاسرة والطفل ملحق رقم (1-2-2-ج) دراسة مجتمعية بعنوان: التمكين القانوني للمرأة العراقية
3	تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الاداء المؤسسي			✓	رقم (1-3-2-1) دراسات ومقترحات خاصة حول التشريعات والقوانين واللوائح والتعليمات والضوابط. رقم (2-3-2-1) محاضر الاجتماعات والاوامر الخاصة لتنفيذ التشريعات. ملحق رقم (1-3-2-أ) محضر الجلسة الاولى لمجلس الجامعة للعام 2019 ملحق رقم (1-3-2-ب) محضر الجلسة الثانية عشرة المفتوحة لمجلس الجامعة للعام 2020

ثانياً : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- توجد لدى الكلية رؤية ورسالة واهداف وموثقة وتم إعلانها ومراجعتها.
- بناء خطط الكلية قد تم وفق برنامج زمني معد مسبقا مستند على قاعدة بيانات تتوافق مع اهداف الكلية ومتكاملة في بياناتها وتحديث قاعدة البيانات بشكل دوري لغرض التحسين المستمر .

نقاط الضعف

- لا تتوفر في الكلية الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين اللوائح للانتقال الى اللامركزية.
- لا توجد مساهمات للكلية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.
- لا توجد لجان فرعية مشتقة من اللجنة المركزية لمتابعة تنفيذ كل غاية استراتيجية.
- لا توجد لجنة دائمية مركزية لمتابعة ومرافبة عملية تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

خطة التحسين:

1. اعداد خطة استراتيجية بعيدة المدى لمدة 5 سنوات وخطة تشغيلية قريبة المدى لمدة سنة واحدة .
2. الاعتماد على الدراسات الميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية ومعالجة الخلل ان وجد.
3. المشاركة الفعالة في تغيير وتطوير التشريعات الوزارية من خلال مناقشتها في مجلس الكلية .

تمثل الحوكمة أهدافاً محددة مسبقاً يتم التخطيط لتنفيذها من خلال مجموعة القوانين والنظم والقرارات يتجلى فيها الجودة والتميز في الأداء من خلال تسخير الأدوات المتاحة واختيار أفضل الأساليب بينما تعني الإدارة، فن التحكم بعمليات الوصول لأهداف الكلية من خلال اتخاذ القرارات الصحيحة وتنظيم المهام والتخطيط للنجاح . يتبين لنا بشكل واضح تطبيق كل من الحوكمة والادارة في كلية التربية طوز خورماتو انطلاقاً من عمادة الكلية ولكافة الاقسام والشعب والوحدات التابعة لها من أجل المحافظة على مكانة الكلية في صدارة باقي الكليات في الجامعة فجميع موظفي الكلية بدءاً من عميد الكلية الى أصغر موظف فيها يلتزمون بالسلوك الاخلاقي في انجاز اعمالهم من خلال تطبيق النظام وتسخير الأدوات المتاحة وفق الآليات التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف المحددة مسبقاً ، ومن أجل تحقيق التطبيق الأمثل لمعيار الحوكمة والادارة لابد لنا أن نحدد مؤشرات وعناصر الحوكمة والادارة ومجالات تطبيقها والتي من أهمها ما يلي:

- 1.العنصر الأول: القيادة والإدارة
2. العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية
3. العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات
4. العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات
5. العنصر الخامس: الآليات والإجراءات

العنصر الأول: القيادة والإدارة

1-2

- 1- كلية التربية طوز خورماتو تنظم عملها الإداري على هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية يتوزع من خلالها المسؤوليات والمهام والواجبات في الكلية والأقسام العلمية والشعب والوحدات ، واصدار أوامر استحداث وحدات في الكلية حسب الحاجة لها وهذا يوضح التحديث والمراجعة المستمرة .
- 2- منهج العمل في كلية التربية طوز خورماتو يستند على اعتماد القوانين والتعليمات المعتمدة من وزارة التعليم العالي والعلمي وتطبيق قوانين الجامعات بشكل كامل ودقيق كما ورد في الفصل الثالث من القوانين والتعليمات في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية الطبعة الرابعة للعام 2011 .
- 3- ما يخص صلاحيات ومسؤوليات المجالس الأكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الأقسام) فإن كلية التربية طوز خورماتو وأقسامها تتبع النظام العام الوزاري في توزيع المهام والصلاحيات وكأ نموذج يمكن الاطلاع على دليل الصلاحيات المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، ودليل المهام الخاص بكلية

التربية طوز خورماتو والذي يظهر فيه توزيع المهام والصلاحيات حسب العناوين الوظيفية والهيكل الإداري التنظيمي .

4- وفيما يخص تمثيل ارباب العمل، فقد عملت كلية التربية طوز خورماتو إلى اشراك ممثلي المجتمع في مجلس الكلية ومن مختلف الاختصاصات والجهات، فقد شكلت كلية التربية طوز خورماتو المجلس الاستشاري الصناعي.

5- وصف الوظائف في كلية التربية طوز خورماتو وتشكيلاتها يستند على دليل التوصيف الوظيفي المركزي والذي يتم مراجعته بصورة دورية من خلال الحكومة المركزية، وقانون رقم 19 لسنة 2024 التعديل الحادي والعشرين لقانون الملاك رقم 25 لسنة 1960 .

6- فيما يخص تحسين الأداء، فقد وضعت كلية التربية طوز خورماتو خطة متكاملة لتحسين الأداء 2021-2026، بعد تحديد نقاط الضعف في الكلية من خلال كتابة تقرير تقييم الذات ووضعت الكلية في الحسابان التوقيعات الزمنية الكافية لتحسين الأداء .

العنصر الثاني : الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

2-2

1- تتبع كلية التربية طوز خورماتو فيما يخص قواعد السلوك الوظيفي كافة التعليمات والقوانين الواردة في وثيقة السلوك الوظيفي وقانون انضباط موظفي الدولة كما مبين في لائحة السلوك الوظيفي رقم (1) لسنة 2016 من القوانين والتعليمات المعتمدة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لسنة 2011 .

2- تسعى كلية التربية طوز خورماتو لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين وفق قانون تعليمات رقم 1 لسنة 2019 تنفيذ احكام تشغيل الخريجين الأوائل رقم 67 لسنة 2017 والصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم 316 لسنة 2019، وتوجد آلية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين وعن طريق برنامج التقييم المؤسسي، ومعايير الترشيح والاختيار للمناصب الادارية وتراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفير المعلومات لجميع العاملين كذلك تعمل الكلية على تشجيع الكادر التدريسي والوظيفي لتقديم الأفضل ، كما أن هناك نظاماً معلناً للحوافز والجوائز المالية والمعنوية يشمل الجميع .

3- دأبت كلية التربية طوز خورماتو على مراعاة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل لأنظمتها الإدارية والمالية ، بكتابة تقرير الإدارة السنوي، المتضمن تقرير أداء منتسبي الكلية .

4- يتوفر في الكلية نظام مالي معلن للحوافز عملاً بتعليمات صندوق التعليم العالي لسنة 2004.

العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات

- 1- تعمل كلية التربية طوز خورماتو على اشراك ممثلي المجتمع المدني والاكاديميين والاداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للكلية، من خلال برنامج تطوير الملاك التدريسي والإداري والفني للكلية داخل العراق الذي يتم فيه اشراك العديد من الجهات المجتمعية في اقامة الدورات والورش التدريبية للعاملين لتطوير قدراتهم وكفأتهم العلمية والعملية في المؤسسة ، واعداد برنامج تطوير الملاك التدريسي والإداري لتلك الدورات .
- 2- كلية التربية طوز خورماتو تسعى بجدية لإشراك الجميع في وضع الحلول لمشاكل الكلية العامة والخاصة من خلال استحداث وحدة حوكمة المواطن الالكترونية بأمر وزاري والتي تضم العديد من النشاطات هذه الوحدة من خلال نماذج استمارات مقابلة المواطنين للسيد عميد الكلية و تعاميم حول نشاطات هذه الوحدة وهناك آلية لمقابلة عميد الكلية لعدد من الطلبة ومنتسبي الكلية والمواطنين وذوي الطلبة والاستماع لمشاكلهم ومعالجتها .
- 3- يوجد دليل الكلية مطبوع ومعلن يوضح كافة الخدمات التعليمية التي تقدمها كلية التربية طوز خورماتو ، واقسامها وبرامجها، ولمعرفة جودة الخدمات المقدمة من قبل المؤسسة التعليمية لموظفيها وكادرها التدريسي والوظيفي فقد تم تفعيل رابط استبيان يظهر فيه العديد من آراء الكادر التدريسي والموظفين والفنيين بالخدمات المقدمة لهم من المؤسسة .
- 4- كلية التربية طوز خورماتو تعمل بتعليمات رقم 160 لسنة 2009 وتضمن آلية تعاون تشكيلات وزارة التعليم العالي مع الوزارات والجهات الأخرى غير المرتبطة بوزارة.
- 5- تستند كلية التربية طوز خورماتو على قانون رقم 21 لسنة 2013 بيع وايجار أموال الدولة ، وتعتمد الكلية على قانون تنفيذ العقود الحكومية رقم 2 لسنة 2014، لأجل تنظيم التعاقد مع الجهات الخارجية.
- 6- تضع كلية التربية طوز خورماتو ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير الخاصة بالكلية، والمتضمن تفاصيل الموازنة الاستثمارية وتفصيل خطة التحسين .
- 7- تطبق كلية التربية طوز خورماتو قانون رقم 22 لسنة 2008، المتضمن قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام والذي يمثل تحقيق الأمن الوظيفي لمنتسبي الكلية، وأيضا تسعى الكلية لتحقيق الأمن الوظيفي. من خلال تمويل رواتب منتسبيها بشكل دوري ومستمر ، وتعمل الكلية على احتساب نقاط صندوق التعليم العالي وتوزيع مستحققاتها ، كما تقوم الكلية على احتساب الشهادات وإصدار أوامر الترفيعات والعلاوات لمنتسبيها وهذا كله ليضمن المنتسب حصوله على حقوقه ومستحققاته كافة.

- 8- توفر كلية التربية طوز خورماتو فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها من خلال استحداث وحدة التعليم المستمر وبرنامج تطوير الملاك التدريسي والإداري والفني للكلية داخل العراق.
- 9- تواكب كلية التربية طوز خورماتو التطور العلمي والحديث والاستخدام الأمثل لنظم المعلومات والإدارة الالكترونية فقد أدخلت الكلية العديد من البرامج الحديثة في العمل .

العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات

- 1- تتبع كلية التربية طوز خورماتو نظاماً معلناً وميثاقاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختيار، من خلال تشكيل لجنة لاستقبال المتقدمين للوظيفة واعتماد آلية المقابلة والاختيار ومن خلال ضوابط وتعليمات أعلنتها الجامعة مسبقاً ، وتستند الكلية الى التعليمات الواردة في قانون رقم 17 لسنة 2024 التعديل التاسع لقانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم 40 لسنة 1988، ويتضمن الاختيار وتكافؤ الفرص لأشغال المناصب في الجامعة .
- 2- تتبع كلية التربية طوز خورماتو سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية من خلال تطبيقها التعليمات الواردة في دليل إجراءات الترقية العلمية رقم 167 لسنة 2017 وكل التحديثات التي ترد من الوزارة.
- 3- يتم اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة حول كلية التربية طوز خورماتو ورسالتها وبرامجها من خلال الموقع الالكتروني الخاص بالكلية .
- 4- تقوم كلية التربية طوز خورماتو بنشر رسالتها وبرامجها على موقعها الالكتروني الخاص بها، ونشر أسماء وتفاصيل أعضاء الهيئة التدريسية، و تفاصيل وصف البرنامج الأكاديمي على الموقع.
- 5- تطبق كلية التربية طوز خورماتو نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة لضمان عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان وحسب التعليمات الواردة في قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع الاشتراكي رقم (14) لسنة 1991 .
- 6- اجرت كلية التربية طوز خورماتو استبياناً للطلبة اشترك فيه أكثر من 200 طالب وقد تضمن سؤالاً حول ما يمكن للطلاب أن يضيفه أو يغيره في الكلية؟ وقد كانت الردود على مستوى كبير من النضج وورد فيه مقترحات الطلبة لحل العديد من المشاكل التي تواجههم في الكلية .
- 7- توجد لدى كلية التربية طوز خورماتو ضوابط وقواعد وأنظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وهي واضحة ومعلنة وهذا بالاستناد على تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي رقم 160 لسنة 2007 والمعدلة بموجب التعليمات رقم 169 لسنة 2018.

العنصر الخامس : الآليات والإجراءات

- 1- تستخدم كلية التربية طوز خورماتو دليل استخدام برنامج ترنتين (Turnitin) لكشف الاستلال حسب تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، كنظام لاستخدام التقنيات الحديثة للضوابط الاخلاقية والحفاظ على الحقوق الفكرية للمؤلفين.
- 2- ولغرض توفير أجواء الحرية الاكاديمية للتدريسيين والاداريين والطلبة للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا كلية التربية طوز خورماتو ، فقد تم اعداد استبيان خاص بهذا الشأن شمل مشاركة واسعة للتدريسيين والاداريين والطلبة وتم فيه معرفه آراءهم في كل ما يقدم لهم من خدمات من قبل كلية التربية طوز خورماتو ، يتضمن آراء التدريسيين و آراء الطلبة .
- 3- توجد لدى كلية التربية طوز خورماتو قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية من خلال قوانين حماية حق المؤلفين ضمن القوانين والتشريعات العراقية من سنة 1960-2011 قانون حماية المؤلف رقم 3 لسنة 1971 ، وتتبع الكلية قانون رقم 58 لسنة 2015 قانون براءات الاختراع .
- 4- تتبع كلية التربية طوز خورماتو آليات لتقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ، كما تعتمد الكلية على معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية كآليات معتمدة لتقييم سياستها واجراءاتها بشكل مستمر.
- 5- تعمل الكلية على تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها ، كذلك تطبق الكلية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي وما ورد في تقرير التقييم الذاتي المؤسسي وفق معايير الاعتماد الوطنية المؤسسية وخطة التحسين لكلية التربية طوز خورماتو للأعوام 2026-2021 .
- 6- تعمل كلية التربية طوز خورماتو على توفير متطلبات التصنيف العالمية والتي تشكل مواصفات ومقارنة مع المؤسسات التعليمية العالمية من خلال تلك المؤسسات، كما تسعى كلية التربية طوز خورماتو على الحصول على الاعتماد المؤسسي الوطني.
- 7- لدى كلية التربية طوز خورماتو آلية عمل واضحة لغرض الاستفادة من التغذية الراجعة، وذلك من خلال لجنة مختصة تدرس المعلومات والبيانات الواردة بالتغذية الراجعة واتخاذ الإجراءات اللازمة فيها.

- تقييم الهيكل التنظيمي ومدى انسجامه مع رؤية الكلية ورسالتها.
- تقييم دور مجلس الكلية وأثر ذلك في مستوى الأداء الأكاديمي والإداري.
- تقييم دور عمادة الكلية وقيادتها على التطوير الأكاديمي والإداري في الكلية.

المعيار الثاني : الحوكمة والادارة

اولاً: التحليل

المعيار الثاني : الحوكمة والادارة					
ت	المؤشرات	حالة استيفاء الادلة للمؤشر			الادلة والوثائق الداعمة
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً	
العنصر الأول : القيادة والادارة					
1	توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية	✓			ملحق رقم (2-1-1-1-أ) الهيكل الاداري لشعب ووحدات الكلية محدث.
					ملحق رقم (2-1-1-ب) اوامر جامعية وادارية باستحداث – وحدة تمكين المرأة واستحداث – وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة. واستحداث – وحدة حقوق الانسان.
2	تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق	✓			ملحق رقم (2-1-2) الفصل الثالث من القوانين والتعليمات في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية الطبعة الرابعة للعام 2011
3	يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (الجامعة, الكليات , الاقسام)	✓			ملحق رقم (2-3-1-أ) دليل صلاحيات عميد الكلية ومعاون العميد للشؤون العلمية والشؤون الادارية ورؤساء الاقسام والمقررين
					ملحق رقم (2-3-1-ب) دليل مهام كلية التربية طوز خورماتو – جامعة تكريت.
4	تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة	✓			ملحق رقم (2-4-1-أ) الامر الاداري 413/18/7 في 2024/2/7 تشكيل المجلس الاستشاري الصناعي لكلية التربية طوز خورماتو.
					ملحق رقم (2-4-1-ب) محضر اجتماع المجلس الاستشاري الصناعي + التوصيات والمصادقة على المحضر.
5	يوجد توصيف وظيفي للمؤسسة وتشكيلاتها وتجري مراجعته بصورة دورية	✓			ملحق رقم (2-5-1-أ) دليل التوصيف الوظيفي المركزي المتضمن توصيف مهام عميد الكلية
					ملحق رقم (2-5-1-ب) قانون رقم 19 لسنة 2024 التعديل الحادي والعشرين لقانون الملاك رقم 25 لعام 1960
6	توجد خطة لتحسين الاداء	✓			ملحق رقم (2-6-1-1) خطة التحسين
					ملحق رقم (2-6-1-2) استمارات اراء الطلبة والخريجين.
					ملحق رقم (2-6-1-3) استمارات استطلاع رأى الموظفين.

العنصر الثاني : الاخلاقيات والشفافية المؤسسية					
1	تتوافر قواعد السلوك الوظيفي.			✓	ملحق رقم (1-2-2) لائحة السلوك الوظيفي رقم (1) لسنة 2016 من القوانين والتعليمات المعتمدة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لسنة 2011
2	توجد آلية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين.			✓	ملحق رقم (2-2-2-أ) والمتضمن قانون تعليمات رقم 1 لسنة 2019 احكام تشغيل الخريجين الأوائل رقم 67 لسنة 2017.
3	تتبع المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفير المعلومات لجميع العاملين.	✓			ملحق رقم (2-2-2-ب) امر اداري 1903/7/7 في 2025/7/14 صرف مبالغ دعم البحث العلمي.
4	يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة			✓	ملحق رقم (2-2-4) تعليمات صندوق التعليم العالي لسنة 2024
العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات					
1	تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المدني والاكاديميين والاداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للجامعة. من خلال برنامج تطوير الملاك التدريسي والإداري والفني	✓			ملحق رقم (2-3-1-أ) اشراك ممثلي المجتمع المدني والاكاديميين والاداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للجامعة. من خلال برنامج تطوير الملاك التدريسي والإداري والفني
2	يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكواهم وكيفية التعامل معها	✓			ملحق رقم (2-3-2-1) نماذج من الدورات
3	يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية	✓			ملحق رقم (2-3-2-1) أمر وزاري باستحداث وحدة حوكمة المواطن الالكترونية.
					ملحق رقم (2-3-2-2) امر جامعي بنشاطات وحدة حوكمة المواطن الالكترونية.
					ملحق رقم (2-3-2-3) نماذج استمارات مقابلة المواطنين عميد الكلية.
					ملحق رقم (2-3-2-4) اعمام حول نشاطات هذه الشعبة والوحدة
					ملحق رقم (2-3-2-5) رابط لمقابلة عميد الكلية لعدد من الطلبة ومنتسبي الكلية والاستماع لمشاكلهم ومعالجتها.
					ملحق رقم (2-3-3-1) يوجد دليل مطبوع ومعلن يوضح كافة الخدمات التعليمية التي تقدمها الكلية. حيث يوضح برنامج كل قسم وخدماته التعليمية + الخطة

				الاستراتيجية.
				ملحق رقم (2-3-3-2) الخطة السنوية للتدريب.
				ملحق رقم (2-3-3-2) ب) اراء الكادر التدريسي و الخريجين بالخدمات المقدمة لهم من المؤسسة
4	توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها	✓		ملحق رقم (2-3-4) تعليمات رقم 160 لسنة 2009 وتضمن آلية تعاون تشكيلات وزارة التعليم العالي مع الوزارات والجهات الأخرى غير المرتبطة بوزارة.
5	تتوافر ضوابط تنظيم التعاقد المؤسسة مع الجهات الخاصة او المعنية	✓		ملحق رقم (2-3-5- أ) قانون رقم 21 لسنة 2013 بيع وايجار أموال الدولة.
6	تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير	✓		ملحق رقم (2-3-6) خطة التحسين للكلية.
7	يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وانظمة التأمين الصحي	✓		ملحق رقم (2-3-7- أ) تطبيق جامعة تكريت قانون رقم 22 لسنة 2008 المتضمن قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام تمويل رواتب منتسبيها بشكل دوري ومستمر.
				ملحق رقم (2-3-7- ج) احتساب نقاط صندوق التعليم العالي وتوزيع مستحققاتها.
				ملحق رقم (2-3-7- د) تقوم الجامعة على احتساب الشهادات وإصدار أوامر الترفيعات والعلاوات لمنتسبيها وهذا كله ليضمن المنتسب حصوله على كافة حقوقه ومستحققاته.
8	يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها	✓		ملحق رقم (2-3-8- أ-1) امر تكليف استحداث وحدة التعليم المستمر.
				ملحق رقم (2-3-8- أ-2) دليل اجراءات التدريب ومذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة.
				ملحق رقم (2-3-8- أ-3) نماذج من الدورات التدريبية.
9	يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والادارة الالكترونية في المؤسسة	✓		ملحق رقم (2-3-9) تواكب جامعة تكريت التطور العلمي والحديث وللاستخدام الامثل لنظم المعلومات والادارة

					الالكترونية.
العنصر الرابع : وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات					
1	توفر المؤسسة التعليمية نظاماً معلناً وميثاقاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختيار والمنح والحوافز	✓			ملحق رقم (2-4-1- أ) تتبع الجامعة نظاماً معلناً وميثاقاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختيار. من خلال تشكيل لجنة لاستقبال المتقدمين للوظيفة واعتماد آلية المقابلة والاختيار ومن خلال ضوابط وتعليمات اعلنتها الجامعة مسبقاً.
					ملحق رقم (2-4-1- ب) التعليمات الواردة في قانون رقم 17 لسنة 2024 . ويتضمن الاختيار وتكافؤ الفرص لأشغال المناصب في الجامعة.
2	توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة و واضحة وعادلة بشأن اجراءات الترقية	✓			ملحق رقم (2-4-2) دليل إجراءات الترقية العلمية رقم 167 لسنة 2017 وكل التحديثات التي ترد من الوزارة.
3	تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة حول المؤسسة ورسالتها وبرامجها	✓			ملحق رقم (2-4-3) يتضمن كتاب من قسم الإدارية في الجامعة إلى قسم الاعلام لغرض الإعلان عن الوظائف ومرفق به اعلان على الموقع والجريدة الرسمية ومرفق بالتوصيف الوظيفي.
4	تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنة (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الأكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة).	✓			ملحق رقم (2-4-4) تنشر كلية التربية طوز خورماتو رسالتها وبرامجها على موقعها الالكتروني الخاص بها ، وكانموذج نرفق نشر الرؤية والرسالة والأهداف، وأيضا نشر أسماء وتفاصيل أعضاء الهيئة التدريسية. وتفاصيل اقسامها ونموذج وصف البرنامج الاكاديمي
5	توفر المؤسسة التعليمية نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يتضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان	✓			ملحق رقم (2-4-5-1) قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع الاشتراكي رقم (14) لسنة 1991.
					ملحق رقم (2-4-5-2) دليل شؤون الطلبة.
6	يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات	✓			ملحق رقم (2-4-6) استبيان للطلبة اشترك فيه أكثر من 100 طالب ورد فيه مقترحات الطلبة لحل بعض المشاكل التي تواجههم في الكلية.
7	توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة	✓			ملحق رقم (2-4-7-1) دليل شؤون الطلبة.
					ملحق رقم (2-4-7-1) تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات التعليم العالي والبحث

				العلمي رقم 160 لسنة 2017 والمعدلة بموجب التعليمات رقم 169 لسنة 2018.
العنصر الخامس : الآليات والإجراءات				
1	توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة	✓		ملحق رقم (2-5-1) دليل استخدام برنامج (Turnitin) لكشف الاستنساخ حسب تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
2	توفر المؤسسة التعليمية اجواء الحرية الاكاديمية للتدريسيين والاداريين والطلبة للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة	✓		ملحق رقم (2-5-2-أ) استبانة رأي اعضاء الهيئة التدريسية في الكلية + استبانة رأي الطلاب بالتدريسيين. ملحق رقم (2-5-2-ب) استبانة قياس الرضا الوظيفي تتيح الكلية للطلبة والموظفين والتدريسيين للتعبير عن رأيهم من خلال مواقع التواصل الاجتماعي
3	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية	✓		ملحق رقم (2-5-3) قوانين حماية حق المؤلفين ضمن القوانين والتشريعات العراقية من سنة 1960 – 2011 قانون حماية المؤلف رقم 3 لسنة 1971.
4	توجد لدى المؤسسة التعليمية آليات تقييم دورية ومستمرة لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها	✓		ملحق رقم (2-5-4) تعتمد الكلية على معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية كآليات معتمدة لتقييم سياساتها واجراءاتها بشكل مستمر .
5	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي	✓		ملحق رقم (2-5-5-أ) تقرير تقييم الذات المؤسسي للكلية. ملحق رقم (2-5-5-ب) تقرير تقييم الذات لأحد الاقسام + نماذج من تقييم الاداء الاكاديمي للتدريسيين والموظفين.
6	تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة	✓		ملحق رقم (2-5-6) نتائج التصنيف الوطني للأقسام العلمية لكليات التربية للعام 2024
7	توجد آلية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة	✓		ملحق رقم (2-5-7) استبانة الطلبة الخريجين حول المنهج الدراسي والتغذية الراجعة.

ثانياً : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- توفر هياكل تنظيمية كلية وجزئية وتراجع بشكل دوري.
- توفر دليل مسؤوليات المجالس الأكاديمية وصلاحياتها.
- توفر خطط بناءة وقوية مستندة على قواعد بيانات في قسم التخطيط.
- توفر التوصيف الوظيفي ومطبق في الكلية.

نقاط الضعف

- عدم مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع
- لا توجد أنظمة للتأمين الصحي.

خطة التحسين:

- اضافة تأمين صحي للموظف اسوة ماهو معمول به في بعض الوزارات مثل وزارة النفط .
- المزيد من المحادثات والشراقات مع أرباب العمل المحليين -في القطاعين الخاص والعام .

المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية

وصف المعيار

الموارد المالية والمادية من أساسيات استمرار أي مؤسسة فبدونها لا يمكن لها الاستمرار في البقاء أو منافسة غيرها فضلاً عن إمكانية التطور والارتقاء نحو الأفضل وهي مستقلة بشعبة إدارية في كليتنا ، عادة ما تعتمد الشعبة خطة موثقة لاحتياجات الكلية خلال عام كامل متضمنة الرواتب وخطط الاستحداث والصيانة والشراء إضافة إلى مواجهة المخاطر المتوقعة والتي تتوافق مع رؤية ورسالة الكلية بشكل عام . المورد المالي الأكبر هو تخصيصات الوزارة وهو المصدر المعتمد عليه في كل احتياجات الكلية للبناء والصيانة ودفع رواتب المنتسبين وغيرها ، رغم ذلك تحاول الكلية تنويع مصادر التمويل فيها . وتعمل هذه الشعبة وفق هيكلية منظمة تمنح صلاحيات محددة ، وباستخدام نظم وبرامج الكترونية محدثة وقابلة للتدقيق الداخلي المتوفر في المؤسسة كما أنه متاح للفرق المستقلة من الوزارة الاطلاع على عمل الشعبة بكل شفافية.

العنصر الاول: الموارد المالية

1-3

تعتمد خطة الكلية عادةً على حجم المخصصات التي تتلقاها من على النحو التالي:

1. رغم صعوبة الأمر، تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل من خلال استقطاب عدد أكبر في الدراسة المسائية . تحاول الكلية من خلال مراجعة خططها المالية والظروف الموجودة تضمنين المخاطر المحتملة في خططها المالية ، كالعجز المالي أو حدوث طاريء، خطة ادارة الازمات والكوارث في الكلية. تشكيل لجان لإدارة المخاطر والكوارث ، واعداد موازنة ادارة المخاطر (المكافحة والوقاية).
2. تعطي الكلية استقلالية لقسم الشؤون الإدارية والمالية بالعمل وتقديم الخطط والمقترحات بكل استقلالية وبما يتناسب مع خطط المؤسسة.
3. لكل مسؤول مكلف بإدارة ملف المالية أو فرع منه له صلاحيات محددة وثابتة في أوجه الانفاق لا يمكن تجاوزه .وفق صلاحيات رئيس القسم و مدراء الشعب بموجب التشريعات النافذة .
4. تعتمد إدارة الشعبة أحدث النظم المجهزة من الوزارة او ما يعادلها في أنظمتها المحاسبية ، و برامج مهنية محدثة مثل موازين المراجعة الالكتروني ، والتحويلات الالكترونية.مع الدوائر الاخرى تعتمد المؤسسة نظام يؤمن عملية التدقيق وفق تعليمات ثابتة ومعلومة ومعلنة .

5. يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية ،مع هيكلية شعبة التدقيق و مهام تشكيلات مديريات التدقيق .
6. عادة ما تأتي من الوزارة والجامعة فرق خاصة مستقلة سنوياً للتدقيق فيما يخص عملية الصرف المالي للكلية، أو تكون من ديوان الرقابة المالي .

العنصر الثاني : الموارد المادية

1. تعمل المؤسسة على توفير قاعدة بيانات بالموارد المادية المتوفرة فيها والمطلوبة بالمستقبل لتساعد قادة الجامعة بوضع الخطط المستقبلية سواء قريبة المدى منها أو على المدى البعيد .من خلال قاعدة بيانات الأبنية في الكلية ، واحتياجاتها.
2. وضعت المؤسسة خطة استراتيجية معتمدة طويلة المدى معتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة.
3. تعمل الكلية وبشكل دؤوب على توفير البنى التحتية المناسبة لإكمال متطلبات التعليم إضافة إلى اكمال كل متطلبات الخدمات مخصصة لها شعبة خاصة بالصيانة، ويتضمن جداول الصيانة وكتب الإنجاز.
4. لضمان بيئة عمل صحية للعاملين وللطلبة توجه الكلية جميع اقسامها والعاملين في مختبراتها بالتزام بشروط الصحة والسلامة المهنية وتشدد على أن يكون العاملين في مختبراتها من أصحاب الخبرة ومن الداخلين في دورات في هذا الجانب .واستحداث وحدة الصحة والسلامة المهنية والمحافظة على البيئة ، مع صيانة البنى التحتية وتأهيل المسارات داخل الحرم الجامعي.
5. تعمل المؤسسة على توفير أجهزة حاسوب ومختبرات حاسوب نوعية وكافية لطلبة الكلية تغطي الحاجة . كما تدعم الكلية التحول نحو التعلم الالكتروني حيث توفر المؤسسة التعليمية أجهزة وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوعية والادامة وتتسم بالمرونة .
6. تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات
7. يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة من خلال التشجيع على استخدام تقنية المعلومات من خلال تطبيق الاستثمارات الالكترونية بعدة مفاصل بالمؤسسة، والشروع بتنظيم ندوات وورش تدريبية في الرقمنة والحوكمة والتدقيق الداخلي.
8. توجد أنظمة أمن وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية كما يحدث في تطبيق نظام الحماية (SSL) على موقع الكلية الالكتروني إضافة إلى وضع خطوتين امنيتين للدخول إلى مواقعها كمشرفين لحمايتها من الاختراق .

- التخطيط للمصادر المالية، ومدى واقعيته وانسجامه مع رسالة الجامعة.
- توافر السجلات المالية وبياناتها، وانعكاس ذلك على مستوى النزاهة والعدالة في اتخاذ القرارات.
- التسهيلات التدريسية التي تقدمها الجامعة، وأثر ذلك على تحقيق رسالتها.
- توافر التجهيزات والمواد اللازمة لتحسين العملية التدريسية وتطوير الاداء.
- مستوى التخطيط لتأمين التجهيزات والمصادر المادية اللازمة، ومدى تحققه.

المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية

أولاً: التحليل

المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية				
ت	المؤشرات	حالة استيفاء الادلة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً
الادلة والوثائق الداعمة				
العنصر الاول: الموارد المالية				
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر			✓ ملحق رقم (3-1-1 أ) ميزان المراجعة الختامي بالموازنة الجارية. 2023
2	تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية			✓ ملحق رقم (3-1-2 أ) يتضمن الموازنة الاستثمارية ملحق رقم (3-1-2 ب) أوامر إدارية بتشكيل لجان مشتريات لإقامة الندوات العلمية في قسم الفقه والعقيدة والحديث.
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل			✓ ملحق رقم (3-1-3) يتضمن مقبوضات صندوق التعليم العالي لعام 2024 + محضر اجتماع لجنة صندوق التعليم العالي لعام 2024 + التقرير الشهري 2025 + قيد المقبوضات الخاصة بصندوق كلية التربية طوز خورماتو
4	تتضمن الخطة المالية موارد كافية لمواجهة المخاطر المحتملة			✓ ملحق رقم (3-1-4 1) تقارير حول تقييم المخاطر واستراتيجيات لتقليلها ملحق رقم (3-1-4 2) خطة ادارة الازمات والكوارث في الجامعة ملحق رقم (3-1-4 3) امر اداري تشكيل لجنة لإدارة المخاطر والكوارث
5	توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية إدارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية			✓ ملحق رقم (3-1-5) استمارة طلب شراء محلي لقسم العقيدة (جهاز استنساخ ملون)
6	تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الاتفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة			✓ ملحق رقم (3-1-6) صلاحيات رئيس القسم و مدراء الشعب بموجب التشريعات النافذة
7	تطبق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية			✓ ملحق رقم (3-1-7 أ) واجهة برامج مهنية محدثة مثل موازين المراجعة الالكتروني ملحق رقم (3-1-7 ب) كتاب تحويلات الالكترونية مع الدوائر الاخرى
8	يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة			✓ ملحق رقم (3-1-8 أ) هيكلية شعبة التدقيق

				المالية الداخلية	
ملحق رقم (3-1-8-ب) مهام تشكيلات مديريات التدقيق					
ملحق رقم (3-1-8-ج) زيارات رقابية للكليات					
ملحق رقم (3-1-9-1) مرفق اللجان الوزارية الخاصة بالتدقيق وديوان الرقابة المالية	✓			تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنويا بواسطة جهة حكومية مستقلة	9
ملحق رقم (3-1-9-2) مرفق اللجان الوزارية الخاصة بالتدقيق وديوان الرقابة المالية					
العنصر الثاني : الموارد المادية					
ملحق رقم (3-1-2-1) قاعدة بيانات بالموارد المادية المتوفرة فيها	✓			توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها	1
ملحق رقم (3-1-2-2) امر اداري بتشكيل لجنة جرد ولجنة للمطابقة الموجودات الثابتة في كلية التربية طوز خورماتو لسنة 2023.					
ملحق رقم (3-2-2-2) خطة الكلية الاستراتيجية للأعوام 2021-206	✓			توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة	2
ملحق رقم (3-2-3-1) امر اداري تشكيل لجنة صيانة وإدامة حدائق الكلية.	✓			توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وإيجاد بيئة ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة	3
ملحق رقم (3-2-3-2) انجاز عمل+ محضر اللجنة.					
ملحق رقم (3-2-3-3) لجنة صيانة سيارات العمادة + انجاز العمل					
ملحق رقم (3-2-4-1) كشف بعدد البنايات وغرف الموظفين والتدريسيين والقاعات الدراسية والمختبرات والمساحة المناسبة لأعداد الطلبة.	✓			يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل	4
ملحق رقم (3-2-4-2) إحصائية بعدد الطلاب الصباحي والمساءلي ومساحة الكلية والحدائق وعدد البنايات.					
ملحق رقم (3-2-4-3) صور القاعات الدراسية والمختبرات وغرف الأساتذة.					
ملحق رقم (3-2-5-1) المعايير العراقية لجودة المختبرات في وزارة التعليم العالي.	✓			تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية	5
ملحق رقم (3-2-5-2) مخططات هندسية لبنايات الكلية					
ملحق رقم (3-2-6-أ) استحداث وحدة الصحة والسلامة المهنية في الجامعة	✓			تعمل المؤسسة التعليمية على توفير إجراءات الصحة والسلامة المهنية	6
ملحق رقم (3-2-6-ب) امر اداري تشكيل لجنة الطبابة في الكلية					
ملحق رقم (3-2-7-1) وصولات شراء أجهزة حاسبات واستنساخ واجهزة ارشفة.	✓			توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث	7

العدد والنوعية والادامة وتتسم بالمرونة				ملحق رقم (2-7-2-3) - وصولات شراء أجهزة حاسبات واستنساخ واجهزة ارشفة
8	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات	✓		ملحق رقم (8-2-3) امر اداري تشكيل لجنة حماية الموقع الالكتروني
9	يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة	✓		ملحق رقم (9-2-3) تأييد مشاركات في ندوات ودورات تدريبية حول الرقمنة والحوكمة والتدقيق الداخلي
10	توجد أنظمة امن وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية	✓		ملحق رقم (10-2-3) نماذج من تطبيق الحماية لمواقع الجامعة الالكترونية

ثانياً : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف الجامعة.
- توجد ادارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في الجامعة.
- تطبق الجامعة أحدث النظم المحاسبية المهنية.
- توجد لدى الكلية قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.
- توجد لدى الكلية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة.
- توفر التدقيق المستمر للخطة المالية للكلية وموثق.
- توفر نظام التدقيق والرقابة المالية في تشكيلات الكلية.
- يوجد توثيق الموارد المالية والمادية والبشرية في تشكيلات الكلية.
- توفر خطط الصيانة الدورية في الكلية.

نقاط الضعف

- لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
- تحتاج الكلية الى بنى تحتية جديدة.
- لا يوجد في الكلية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش.
- عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة.

خطة التحسين:

1. زيادة الطلاب المقبولين على قناة التعليم الموازي والمساوي لزيادة الامكانيات المادية للدائرة ولكي نتمكن من الاكتفاء الذاتي امكانية تعزيز الموارد المالية من خلال زيادة إيرادات صندوق التعليم العالي عبر قنواته المختلفة.
2. تعزيز برامج التعليم المستمر ودورات لحاجة المجتمع لأنشطة الكلية المختلفة من دورات وندوات وورش ودورات تدريبية والاستشارات العلمية كأحد مصادر الدخل للكلية.
3. وضع خطة مالية لموارد كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
4. تحديث المباني والقاعات الدراسية وفق أحدث التكنولوجيا المتقدمة لضمان بيئة تعليمية متطورة.. تشجع التكامل بين الموارد المالية والموارد المادية لضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة .

المعيار الرابع : أعضاء هيئة التدريس

وصف المعيار

دأبت عمادة كلية التربية طوز خورماتو - جامعة تكريت منذ تأسيسها على تشجيع الاقسام العلمية و مراكزها البحثية للقيام بإجراءات محددة لضمان التوزيع العادل للمهام الملقاة على عاتق التدريسيين سواء كانت نظرية أو عملية أو بحثية بما في ذلك الإشراف على بحوث التخرج الدراسات الأولية على وفق معايير التخصص الدقيق واللقب العلمي ، وكذلك القيام بإشراك أعضاء الهيئة التدريسية في عمل اللجان الامتحانية من خلال اختيار ذوي الخبرة الذين لهم باع طويل في مهام ادارة الامتحانات النظرية والشفوية والعملية ، والحرص على الترقيات العلمية للتدريسيين على وفق ضوابط دليل الترقيات العلمية وتعليماتها التي اقترتها الوزارة و كذلك الوقوف على عمليات تقييم الاداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس حسب تعليمات تقييم الأداء وضوابطه التي أقرها جهاز الاشراف و التقويم العلمي و التي تتسم بالوضوح والشفافية ، وهي معلنة للتدريسيين جميعاً .

العنصر الأول : آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس

1-4

يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس بعد اجتيازهم دورة طرائق التدريس واختبار صلاحية التدريس من حملة الالقب العلمية المسموح لها بإلقاء المحاضرات لطلبة الدراسات الأولية والعليا بالاعتماد على خبرة التدريسي ومستواه العلمي والبحوث التي قام بنشرها .

1. تسعى كلية التربية طوز خورماتو إلى تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة إلى رؤيتها وأهدافها وقد وضعت الكلية الخطة الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية التي تتضمن العدد المطلوب من أعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم وتكون مستندة إلى رؤية و رسالتها وأهدافها .

2. قامت الكلية بتشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار أعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.

العنصر الثاني : كفاءة عضو هيئة التدريس

1. يتم قياس كفاءة اعضاء هيئة التدريس من خلال الاعتماد على تقييم الأداء السنوي والبحوث التي يقوم التدريسي بنشرها في المستوعبات المحلية و العالمية وكذلك المشاركة في الندوات والدورات التدريبية و ورش العمل و المؤتمرات المحلية والدولية.
2. توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم وفق الأوامر الادارية للمشاركة بالدورات التدريبية و التطويرية في التعليم المستمر.
3. تتوفر لدى كلية التربية طوز خورماتو قواعد البيانات الخاصة بمؤهلات اعضاء الهيئة التدريسية وخبراتهم ، المتضمنة الأوامر الإدارية لمشاركة اعضاء هيئة التدريس في الندوات و الدورات التدريبية .
4. يسهم اعضاء هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية كل في مجال تخصصه.

العنصر الثالث : البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس

تسعى كلية التربية طوز خورماتو الى خلق مناخ تنظيمي مناسب لأعضاء هيئة التدريس بالاعتماد على معايير الجودة العالمية من حيث مساحة القاعات وتوفير كافة المستلزمات التي تخدم العملية التعليمية سواء كانت فنية أو إدارية أو وسائل إيضاح، وفي ما يخص تحديد نصاب عضو هيئة التدريس يتم ذلك وفقاً للتعليمات بوجود هيكلية النصاب وفق قانون الخدمة الجامعية و على وفق الالقاب العلمية (أستاذ ، أستاذ مساعد ، مدرس ، مدرس مساعد) ، ويتم اصدار أوامر إدارية بالتكليف .

العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس

تسعى كلية التربية طوز خورماتو الى توفير كافة المستلزمات الفنية و الألكترونية و المختبرية ووسائل الراحة لقيام التدريسي بإعطاء المحاضرات النظرية و العملية و بالطريقة التي تمكنه من إيصال المعلومة الى الطلبة المستفيدين من خلال :

1. تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريس ، من خلال وجود بيئة مناسبة وداعمة لأعضاء هيئة التدريس من خلال الأوامر الادارية الخاصة بصرف مكافآت للتدريسيين الذين ينشرون بحوثاً في مستوعبات (سكوبس و كلاريفيت) ، مع محاضر جلسات مجلس الكلية تثبت آليات تحفيز البحث العلمي .

2. توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والتعليمية ، ويتمثل ذلك في رابط استمارة الاستبيان الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية ومدى رضاهم عن الخدمات المقدمة من قبل المؤسسة التعليمية .
3. تعمل المؤسسة التعليمية على تطبيق تعليمات البحث العلمي وتقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال كتب شكر التي تمنح للتدريسيين الذين يقومون بنشر بحوث في مجلات عالمية.
4. تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والاقليمية والعالمية ، واعطاء الأوامر الخاصة بإيفادات الكادر التدريسي للمشاركة بالدورات والندوات والمؤتمرات إلى الدول كافة ، و توضيح آليات التسهيل و الدعم.

الهدف الرئيس من تقييم هذا المعيار:

- مواصفات اختيار أعضاء الهيئة التدريسية، وإجراءات تعيينهم.
- إجراءات تطوير أعضاء الهيئة التدريسية وتقييمهم .

المعيار الرابع : أعضاء هيئة التدريس

أولاً: التحليل

المعيار الرابع : أعضاء هيئة التدريس				
ت	المؤشرات	حالة استيفاء الادلة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً
الادلة والوثائق الداعمة				
العنصر الأول : الية اختيار أعضاء هيئة التدريس				
1	تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من اعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها.			رقم (4-1-1-أ) الخطة الاستراتيجية لكلية التربية طوز خورماتو للأعوام 2021 – 2026. ملحق رقم (4-1-1-ب) تقرير تقييم الذات. ملحق رقم (4-1-1-ج) الأوامر الجامعية.
2	تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.			ملحق رقم (4-2-1-1) محضر مجلس قسم. ملحق رقم (4-2-1-2) امر وزاري تشكيل لجان تحديث وتطوير مناهج كليات التربية + محضر. ملحق رقم (4-3-1-4) امر اداري تشكيل اللجنة العلمية.
العنصر الثاني : كفاءة عضو هيئة التدريس				
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم.			ملحق رقم (4-1-2-1) خطة برامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. ندوات وورش ملحق رقم (4-2-1-2) امر اداري تشكيل لجنة تأهيل وتدريب المعينين الجدد من الموظفين. ملحق رقم (4-3-1-2) كتاب تأهيل وتطوير قدرات القيادات الجامعية.
2	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية.			ملحق رقم (4-2-2-2) قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.
3	يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه.			ملحق رقم (4-3-2-3) قائمة بنشاطات كلية التربية طوز خورماتو للعام 2024-2025، خطط الدورات التدريبية والورش التي اقامها اعضاء هيئة التدريس في مجال تخصصاتهم
العنصر الثالث : البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس				

1	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقا للتعليمات	✓	ملحق رقم (1-3-4) هيكلية النصاب وفق قانون الخدمة الجامعية في تحديد نصاب أعضاء الهيئة التدريسية على وفق الالقاء العلمية (أستاذ ، أستاذ مساعد ، مدرس ، مدرس مساعد) مع أوامر إدارية بالتكليف
العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس			
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريس.	✓	ملحق رقم (1-4-4) وجود بيئة مناسبة وداعمة لأعضاء هيئة التدريس من خلال الأوامر الإدارية الخاصة بصرف مكافآت للتدريسيين الذين ينشرون بحوث في مستوعبات سكوبس وكلافيت . مع محاضر جلسات مجلس الجامعة تثبت اليات تحفيز البحث.
2	توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية.	✓	ملحق رقم (2-4-4) نسخة من استبانة قياس الرضا الوظيفي.
3	توجد تعليمات واضحة و دقيقة تتضمن استخدام اساليب التعليم و التعلم.	✓	ملحق رقم (3-4-4) نسخة من أساليب التعليم والتعلم مصدقة من عمادة الكلية.
4	تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية و البحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريس.	✓	ملحق رقم (1-4-4-4) دليل تعليمات يتضمن الاساليب الحديثة في التعليم والتعلم، الجوائز العلمية التي تمنح للتدريسيين المتميزين. ملحق رقم (2-4-4-4) استمارة وصف البرنامج الاكاديمي ملحق رقم (3-4-4-4) استمارة تقييم الأداء للتدريسيين للعام متضمنة احتساب نقاط قوة للتدريسيين لتحفيزهم علمياً. ملحق رقم (3-4-4-4) نموذج استمارة تقييم تدريسي.
5	تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية و الورش التدريبية المحلية والاقليمية والعالمية.	✓	ملحق رقم (1-5-4-4) وجود بيئة وخدمات مناسبة داعمة لأعضاء هيئة التدريس. ملحق رقم (5-4-4) نسخ من الاوامر الخاصة بإيفادات الكادر التدريسي للمشاركة بالدورات والندوات و المؤتمرات.

نقاط القوة

- تحدد احتياجات الكلية من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها.
- اختيار اعضاء هيئة التدريس لإقامة أنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.
- تتوفر لدى الكلية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم.
- تتوفر قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية.
- توفر الكلية الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية لعضو هيئة التدريس .
- تمنح الكلية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية .
- تشجيع المشاركات في الندوات والمؤتمرات وورش العمل.
- منح المكافآت والجوائز للمتميزين في النشر العلمي.

نقاط الضعف

- نقص في إمكانية الكلية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.
- لا توجد معايير واضحة لمنح الجوائز العلمية والأكاديمية.

خطة التحسين:

- 1- الكلية يجب أن تسعى الى دعم مهارات الكادر التدريسي وتطويرها من خلال وضع خطط سنوية لإشراكهم بالدورات التطويرية.
- 2- التركيز على الدورات والورش التي تعزز الكادر التدريسي ضمن البيئة التعليمية وتخدمه .
- 3- زيادة عدد حملة الشهادات العليا من الموظفين والتدريسين من خلال تقديم التسهيلات بما يتفق مع رؤيا ورسالة الكلية
- 4- الكلية تعمل على تطوير وسائل التعليم والتعلم وتحديثها من أجل اللحاق بركب الجامعات العالمية .
- 5- إدامة البنى التحتية للكلية من قاعات دراسية ومختبرات ومراكز علمية ورياضية وتجهيزها بأحدث التقنيات والوسائل الحديثة .
- 6- تنويع التخصصات العلمية ، والتركيز على التخصصات النادرة ، وتقديم التسهيلات لزوج كوكبة من التدريسين في هذه التخصصات النادرة.
- 7- تطبيق المعايير العالمية لأعضاء الهيئة التدريسية للحصول على جوائز علمية عالمية .
- 8- زيادة عدد البحوث المنشورة للتدريسين في مستوعبات عالمية وذات تصنيفات عالية من خلال دعم التدريسين وتحفيزهم .
- 9- تقديم الدعم للكادر التدريسي للمشاركة بالمؤتمرات العالمية و الندوات و الدورات التدريبية التطويرية .
- 10- تقديم دورات لكافة اعضاء الهيئة التدريسية في مجال الاستشهادات بالبحوث الخاصة بالكلية وتوفير آليات التعاون بين اعضاء الهيئة التدريسية لزيادة الاقتباسات والشهرة الاكاديمية لأعضاء الهيئة التدريسية .

المعيار الخامس : الطلبة

وصف المعيار

الطلبة هم ثمرة العملية التعليمية وغاية وجودها، وإعدادهم لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل، لذا تعمل الكلية على اكساب الطلبة المهارات والمعارف والمعلومات وطرائق التفكير ومناهجه ومهاراته، وتسعى لصياغة وجدانهم وتهذيب انفعالاتهم وتهينتهم لسوق العمل.

العنصر الأول : الخدمات الطلابية

1-5

- 1- تتوفر لدى كلية التربية طوز خورماتو سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول في الدراسات الأولية نابعة من التعليمات والضوابط المرسلة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية، مرفق كتاب قسم شؤون الطلبة لخطة القبول في الدراسة الأولية المسائية وكتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المتضمن إعمام الدليل الإرشادي دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه ونسخ الإعلان في الموقع الرسمي للجامعة والكلية لشؤون الطلبة .
- 2- تحتفظ الكلية والأقسام العلمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي.
- 3- توفر الكلية أماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلاً عن وجود عدد كافٍ من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والحدائق والمساحات الخضراء.
- 4- توفر الكلية الدلائل الإرشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن الكلية والأقسام العلمية للبرامج الدراسية وأنواعها والدرجات العلمية والشهادات وأسماء أعضاء هيئة التدريس ومتطلبات القبول والتسجيل والرسوم الدراسية للدراسات المسائية والموازي والأنظمة الأكاديمية والامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة .
- 5- تقوم الكلية بإجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة اليهم.
- 6- تتم عمليات اختبار (تقويم) الطلبة لنواتج التعليم المستهدفة، ويتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه. كما تم إدخال برامج جديدة في تقييم امتحانات الطلبة وبشكل فوري.

- 7- توفر الكلية البيانات الإحصائية على المخرجات الطلابية، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية فضلاً عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل، والرسوب بالغياب في المواد الدراسية.
- 8- توفر الكلية اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من تعزيز عملية التعليم والتعلم متمثلة في اعلان نتائج امتحاناتهم.
- 9- تحدد الكلية احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات بما توفره من الاستبيانات المقدمة الى الطلبة بشأن الخدمات والبرامج التعليمية والتي تم اعتماد نتائجها.
- 10- تم توثيق جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها الكلية الى الطلبة المحتاجين بكتب رسمية لكليتنا توثق المساعدات المالية والمنح المقدمة للطلبة المحتاجين.
- 11- توفر الكلية برامج خاصة بالإرشاد الأكاديمي عن طريق لجان الإرشاد المشكلة في كليتنا ولكل مرحلة .
- 12- توفر الكلية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة . و الامر الاداري بتكليف احد الاساتذة بمسؤول وحدة دعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة فضلاً عن بعض الاجراءات المتخذة لخدمة هذه الفئة.
- 13- تتوفر لدى الكلية قواعد وانظمة تكفل وجود اجراءات ادارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة مع وجود اليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم ، و اعلان تعليمات انضباطية الطلبة والتعليمات الامتحانية والمعلنة على الموقع الرسمي لقسم الشؤون الطلابية.

العنصر الثاني : الخريجون

2-5

- 1- لدى الكلية وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم ، وفق كتاب الوزارة بضرورة استحداث شعبة التأهيل والتوظيف والامر الجامعي باستحداثها وتكليف احد التدريسيين بمهام مسؤوليتها.
- 2- لدى شعبة التأهيل والتوظيف آليات للتواصل مع الخريجين متمثلة بتواصل مع الخريجين عن طريق التواصل عبر ايميلات الخريجين وارقام وهواتفهم؟
- 3- تعمل شعبة التأهيل والتوظيف على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون ، والافادة من اراء ارباب العمل التي يعمل بها الخريجون.
- 4- تقوم شعبة التأهيل والتوظيف بعمل دراسات ميدانية عن احتمالات فرص العمل في السوق المحلي .
- 5- لدى شعبة التأهيل والتوظيف قاعدة بيانات واحصائيات عن الخريجون ولسنوات عدة .

العنصر الثالث : خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

لدى الكلية وحدة متخصصة للإرشاد النفسي والتوجيه التربوي تدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الارشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة، وفق الامر الجامعي باستحداث الوحدة وتسمية مسؤول عنها والاوامر الادارية بتسمية مسؤولي وحدات الارشاد في الكلية.

العنصر الرابع : الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

توجد لدى الكلية وحدات مفعلة تهتم بالانشطات وترتبط بقسم النشاطات الطلابية تعمل على تنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها ماديا وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.

العنصر الخامس : دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات

توفر الكلية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ القرارات التي من شأنها ان تعود على الكلية بزيادة المعرفة او تكوين الخبرات في اتخاذ القرار .

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- مستوى التطوير المعرفي والتربوي للطلبة، ومدى انسجام ذلك مع حاجاتهم.
- مستوى الخدمات الاكاديمية المقدمة للطلبة، ومدى دقة السجلات وسلامتها.
- مستوى الدعم والتشجيع والخدمات العامة للطلبة.

المعيار الخامس : الطلبة

أولاً: التحليل

المعيار الخامس : الطلبة					
ت	المؤشرات	حالة استيفاء الادلة للمؤشر			
		مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
العنصر الأول : الخدمات الطلابية					
1	توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.	✓			ملحق رقم (5-1-1-1) نسخ توثق سياسة وأسس قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم (معلنة).
					ملحق رقم (5-1-1-2) دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه للسنة الدراسية 2023-2024.
					ملحق رقم (5-1-1-3) دليل إجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه للسنة الدراسية 2023-2024 معلنة بموقع الكلية.
2	تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي	✓			ملحق رقم (5-1-2-1) ملفات لكل طالب محفوظة بنسخ ورقية وإلكترونية.
					ملحق رقم (5-2-1-2) صور شعبة التسجيل واللجان الامتحانية في الكليات تم توثيق مجموعة من الصور الخاصة بحفظ ملفات الطلبة
					ملحق رقم (5-2-1-3) مجموع من الصور الخاصة بحفظ ملفات الطلبة.
3	توفر المؤسسة التعليمية أماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلاً عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات	✓			ملحق رقم (5-1-3-1) استطلاع لراي الطالب حول جود الخدمات.
					ملحق رقم (5-2-3-1) استبانة رضا الطالب عن الخدمات.
					ملحق رقم (5-3-1-3) صور للحدائق والمساحات الخضراء.
					ملحق رقم (5-4-3-1) قاعدة بيانات حول البنايات والمرافق الخدمية في الكلية.
4	توفر المؤسسة التعليمية السكن الآمن والمريح لطلبة الأقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن ، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن	✓			ملحق رقم (5-4-1-4) أ) اوامر تشكيل لجان زيارة الاقسام الداخلية لطلبة الكلية والوقوف على احتياجاتهم + محاضر.
					ملحق رقم (5-4-1-4) ب) استبانة رضا الطالب عن الخدمات المقدمة في الاقسام الداخلية.

ملحق رقم (5-1-5-1) توجد دلالات إرشادية توفرها المؤسسة التعليمية للخدمات الطلابية .	✓			توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الإرشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة ، البرامج الدراسية وأنواعها، المقررات ، الدرجات العلمية ، الشهادات ، أسماء أعضاء هيئة التدريس، الإداريين ، أعضاء مجلس الجامعة ، متطلبات القبول والتسجيل ، الرسوم الدراسية إن وجدت، قواعد منح الدرجات العلمية، الأنظمة الأكاديمية، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة).	5
ملحق رقم (5-1-5-2) دليل كلية التربية طوز خورماتو للعام الدراسي 2024-2025.					
ملحق رقم (5-1-5-3) دليل كلية التربية طوز خورماتو للعام الدراسي 2025-2026 <u>معنة على موقع الكلية.</u>					
ملحق رقم (5-1-5-6) استبانة رضا الطالب عن الخدمات المقدمة له من قبل الكلية	✓			تقوم المؤسسة التعليمية بإجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم.	6
ملحق رقم (5-1-5-7) نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة وتوثيق دراسات لتقييم جودة مشروع التعليم الإلكتروني.	✓			يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه.	7
ملحق رقم (5-1-5-8) توثيق نسخة من دليل إدارة الامتحانات الجامعية للدراسات الأولية.	✓			توفر المؤسسة التعليمية البيانات الإحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف أنواع البرامج، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية، فضلاً عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل والرسوب بالغياب والمواد الدراسية.	8
ملحق رقم (5-1-5-8-2) نسخة من دليل معالجة حالات الطلبة.					
ملحق رقم (5-1-5-8-3) احصائيات عن نسب النجاح والغياب.					
ملحق رقم (5-1-5-9-أ) امر اداري تشكيل لجنة الماستر شيت + صور لنماذج سجلات الماستر شيت + صور لغرف اللجان الامتحانية + شعبة التسجيل. اعلانات خارطة جلوس الطلبة الممتحنين + بوابة القبول المركزي الالكترونية	✓			توفر المؤسسة التعليمية إجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى أدائهم من أجل تعزيز عملية التعلم والتعليم.	9
ملحق رقم (5-1-5-10) استبانة رضا الطالب عن الخدمات المقدمة له من قبل الكلية	✓			تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناءً على نتائج الاستقصاءات العلمية)	10
ملحق رقم (5-1-5-11-1) اوامر ادارية بتخفيض الأجور الدراسية للطلبة.					
ملحق رقم (5-1-5-11-2) وثائق حول المنح والمساعدات المالية للطلبة وآليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة.	✓			توجد إجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة إلى الطلبة المحتاجين.	11

12	توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الأكاديمي.				ملحق رقم (1-12-5) البرنامج الارشادي في كلية التربية طوز خورماتو لعام 2023 ملحق (2-12-5) الخطة الارشادية.
13	توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.	✓			ملحق رقم (1-13-5) امر جامعي واداري لاستحداث وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة في الكلية ملحق رقم (2-13-5) وثائق حول المنح والمساعدات المالية للطلبة وآليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة.
14	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم.	✓			ملحق رقم (14-1-5) تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي رقم 160 لسنة 2007 والمعدلة بموجب التعليمات رقم 169 لسنة 2018.
العنصر الثاني : الخريجون					
1	توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم.	✓			ملحق رقم (1-1-2-5) امر اداري استحداث وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة. ملحق رقم (2-1-2-5) برنامج وخطة التدريب.
2	توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين.	✓			ملحق رقم (2-2-5) ايميل الوحدة الخاصة بمتابعة الخريجين في الكلية
3	تعمل الوحدة التنظيمية على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني.		✓		ملحق رقم (3-2-5) توثيق لنشاطات الوحدة الخاصة بمتابعة الخريجين في الكلية
4	تعمل الوحدة التنظيمية على إجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون.	✓			ملحق رقم (1-4-2-5) نماذج من آراء ارباب عن اداء الخريجين. ملحق رقم (2-4-2-5) استبيان استطلاع آراء ارباب العمل حول مخرجات كلية التربية طوز خورماتو / جامعة تكريت.
5	تعمل الوحدة التنظيمية على إجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.	✓			ملحق رقم (1-5-2-5) نماذج من آراء ارباب عن اداء الخريجين. ملحق رقم (2-5-2-5) استبانة رضا اصحاب العمل.
6	توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين.	✓			ملحق رقم (1-6-2-5) تمتلك الوحدة قاعدة بيانات وفق نظام بيانات واسماء الطلبة والخريجين. ملحق رقم (2-6-2-5) احصائيات ومعلومات موثقة عن الخريجين.
العنصر الثالث : خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي					
1	يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يدار من قبل	✓			ملحق رقم (1-1-3-5) محاضر الارشاد

ملحق رقم (2-1-3-5) نماذج مستخدمة في التوجيه.				متخصصين في هذا المجال ويهدف إلى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الإرشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة .	
ملحق رقم (3-1-3-5) التقارير فصلية او سنوية عن الارشاد.					
ملحق رقم (4-1-3-5) معلومات توثق تسمية التدريسيين المختصين لممارسة الارشاد.					
اوامر ادارية لتشكيل اللجنة المركزية واللجان الفرعية للإرشاد النفسي والتوجيه التربوي +محاضر اللجان + التقارير الشهرية والفصلية والسنوية + سجل الارشاد + استبانة رأي الطالب + جدول الخطة السنوية للإرشاد.					

العنصر الرابع : الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

ملحق رقم (1-1-4-5) امر اداري استحداث شعبة النشاطات الطلابية.				توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها مادياً ، وتشجع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتمامهم واحتياجاتهم .	1
ملحق رقم (2-1-4-5) خطة النشاطات الطلابية.	✓				
ملحق رقم (3-1-4-5) مشاركات وانشطة الطلبة.					
ملحق رقم (4-1-4-5) توثيق الانشطة الطلابية.					
ملحق رقم (2-4-5) أوامر جامعية بقبول الطلبة الأجانب + رابط موقع الجامعة الخاص باستقبال الطلبة الأجانب من قبل السيد المساعد العلمي + قبول طالب اجنبي في كلية التربية طوز خورماتو.		✓		توفر المؤسسة التعليمية عند اقتضاء الحاجة خدمات الدعم المناسبة للطلاب الأجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.	2
ملحق رقم (3-4-5) توثيق الجانب الارشادي للطلبة الاجانب + مرشد خاص + مترجم لغة.			✓	توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والأنظمة والأدلة الإرشادية كافة التي تسهل إقامة دراسة الطلبة الأجانب وتنظمها.	3
ملحق رقم (4-4-5) قيد التحسين خاص بالجامعة.			✓	تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة	4

العنصر الخامس : دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات

ملحق رقم (1-1-5-5) محاضر مجالس الادارات العليا في المؤسسة التعليمية تبين مشاركات الطلبة في صنع بعض القرارات.				توجد ممثلية للطلبة في الإدارة العليا للمؤسسة التعليمية.	1
ملحق رقم (2-1-5-5) امر اداري ممثلية الطلبة في الكلية.	✓				
ملحق رقم (3-1-5-5) أوامر جامعية أو إدارية صادرة تشير الى وجود ممثلية					

للطلبة في الادارات العليا للمؤسسة التعليمية.					
ملحق رقم (1-2-5-5) استبانة قياس رضا الطالب عن المؤسسة.					
ملحق رقم (2-5-5) التقرير السنوي لوحدة شؤون المواطنين 2023-2024.					
ملحق رقم (3-2-5-5) استمارة التقييم السنوي لنشاطات الكلية.					
ملحق رقم (4-2-5-5) رابط شكاوى ومقترحات الطلبة.					
				توفر المؤسسة التعليمية إجراءات خاصة للاستفادة من أفكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية.	2

ثانياً : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- تتوفر في الكلية سياسة واضحة ومحددة للقبول
- تتوفر في الكلية الأماكن الآمنة والمريحة للطلبة.
- توفر التغذية الراجعة من خلال عمل الامتحانات المركزية.
- توفر في الكلية الأبنية والأماكن والملاعب لممارسة الأنشطة الطلابية.
- تقوم الكلية بتقديم المنح والمساعدات المالية الى الطلبة المحتاجين.

نقاط الضعف

- لا تتوفر في الكلية وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.
- لا توجد دراسات العليا في الكلية.
- لا توجد لدى الكلية وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص وتوظيفهم، وإنشاء قاعدة بيانات تتضمن متابعة الخريجين.
- لا يوجد طلبة اجانب في الكلية مما يآثر سلبياً على تقييمها بين الكليات.
- لا توجد وحدة تنظيمية في الكلية تقوم على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.
- تحتاج الكلية للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.
- لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للكلية، للاستفادة من آراء وأفكار الطلاب.
- لا يوجد اقسام داخلية لطلبة الكلية.

خطة التحسين:

- 1- السعي لفتح الاقسام الداخلية التي تمثل جزءاً مهماً من العملية التعليمية لما توفره من وسائل راحة للطلاب الوافد من محافظة أخرى.
- 2- زيادة الفعاليات والثقافية الرياضية والفنية التي تخلق الابداع لدى الطلبة وتظهر الجوانب الفنية فيهم وتساعد على اندماجهم ومشاركتهم للمجتمع الخارجي.
- 3- السعي لاستقطاب الطلبة الاجانب وغير العراقيين من خلال اعتماد برامج دراسية عالمية وتوفير كل متطلباتهم من وسائل سكن وراحة ومتطلبات دراسية.
- 4- سعي لفتح دراسات العليا في الكلية.
- 5- على الكلية زيادة اشراك الطلبة وتمثيلهم بالقرارات المركزية والاخذ بمقترحاتهم وتبني افكارهم والتي تعزز اثر الطلبة في صنع قرارات الكلية
- 6- الاجتهاد والسعي لمتابعة الخريجين والتواصل معهم واجراء الدراسات التي تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة .

المعيار السادس : البحث العلمي

وصف المعيار

توفر كلية التربية طوز خورماتو الدعم ولكن حسب الإمكانيات المتاحة وخاصة الدعم المادي والمكاني والظروف البيئية الملائمة التي بالكاد تصعب العمل والانجازات مثل:

1. توفر الكلية المستلزمات للبحث من المكتبات والمصادر والمراجع للباحثين وبحدود معينة.
 2. التشجيع المعنوي للتدريسين من خلال منح كتب الشكر والتقدير..
 3. تقدم الكلية تسهيلات محدودة للتدريسين وتشجيعهم على حضور المؤتمرات والندوات والنشاطات العالمية .
 4. توفر الكلية المصادر والكتب في المكتبة بشكل محدود.
 5. اقامة العديد من الدورات وورش العمل الخاصة بمهارات البحث العلمي وآلية كتابة البحوث والية النشر في المجلات الرصينة .
- يتكون هذا المعيار (البحث العلمي) من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما تتضمنه من مؤشرات :

1. العنصر الأول : بيئة البحث العلمي
2. العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي
3. العنصر الثالث: نشر البحث العلمي
4. العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي
5. العنصر الخامس: الإبداع والابتكار
6. العنصر السادس: أخلاقيات البحث العلمي
7. العنصر السابع : مصادر المعلومات
8. العنصر الثامن : التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية

العنصر الأول : بيئة البحث العلمي

- 1- خطة البحث العلمي عبارة عن وثيقة مدروسة ومكتوبة بشكل جيد ومقتع ، وتكمن أهميتها بأنها المرشد الذي يهتدي به الباحث في جمع المعلومات والبيانات وترتيبها وتصنيفها واشتقاق النتائج النهائية ، فإنها تمثل الخطوط الرئيسية لكتابة البحث العلمي وتنفيذه ، والتصور المستقبلي المسبق لهذه الطريقة ، ولاشك أن الترتيب والتنظيم هما عماد الأبحاث والدراسات العلمية ، فالبحث العلمي على خلاف المقالات التي تنشر في الصحف والمجلات وعلى مواقع الشبكة العنكبوتية ، والتي لا تتطلب سوى وقت يسير لكتابتها ، لذا فمن الضروري والواجب وجود إدارة تتولى مهام وضع خطة البحث العلمي متفق عليها من قبل المؤسسة التعليمية (الكلية) ، إذ يُحدد التشكيل الإداري رؤية قطاع البحث العلمي ورسالته وتحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية للبحوث ، وتحديد الأنشطة البحثية اللازمة لتحقيق تلك الأهداف . وتسعى الكلية لتحقيق الريادة في خطة البحث العلمي بالشكل الذي يجعلها في طليعة الجامعات التي تتبنى الخطط البحثية واستثمار العقل البشري لتحويل إلى مؤسسة بحثية قوية تواكب التوجهات العالمية المعاصرة للبحث العلمي والتطور التقني .
- 2- تدعم الكلية البحث العلمي المشترك الداخلي والتعاون العلمي ، و تصميم المشاريع البحثية البينية التي تكون بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والباحثين من اقسام وكليات مختلفة للارتقاء بمستوى البحث العلمي في الجامعة من خلال تحقيق معايير ضمان الجودة للأنشطة البحثية .
- 3- تمهيداً لإعداد وبناء خطة البحث العلمي ووضع الإطار العام لمكوناتها مع التصور الكامل تعمل الكلية على تمثيل واعلام الجهة المستفيدة (الجامعة) في تحديد وعرض ما أنجزته من تلك الخطة وعرضها وتقديم الصور الأولية لها كاملةً عن طريق مراجعة الرؤى والأهداف فضلاً عن التصور الذي تضعه الكلية للوصول إلى الغايات والأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء لبناء خطة البحث العلمي الرصين ،
- 4- تهدف الكلية إلى تشجيع الباحثين في تشكيلات المؤسسة (الكلية) على التميز والابداع الاكاديمي من خلال وضع معايير محددة ومعلنة وهذا يؤدي إلى تحقيق نقلة نوعية حقيقية في العمل البحثي ، ومما لاشك فيه أن تطوير العمل البحثي يتم من خلال تحفيز الباحثين ، إذ يعد الباحث الاكاديمي اللبنة الأساسية للبناء الصحيح .

العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي

- 1- الاستراتيجية لمبادرات المكافآت والحافز وتحديد مقدارها وآلية الحصول عليها تعمل على تشجيع الباحثين لعمل الخطط العلمية بما يخدم المجتمع ، وتتسم اتجاهات المؤسسة التعليمية نحو مكافآت متميزة أو حوافز تشجيعية بدرجة كبيرة إلى نظام معين للإنفاق السنوي ووفق معايير خاصة لتحقيق الرضا المهني في التعليم العالي ، وتؤيد الكلية نظام الحوافز وتفعيله بكافة الوسائل والطرق التي تحقق استفادة اغلب الباحثين.
- 2- تمتلك المؤسسات العلمية البحثية أنظمة متكاملة ولتلك الانظمة مجموعة من العناصر تعمل ضمن حدود وتتفاعل مع بعضها لتحقيق أهداف البحث العلمي ، ولها هيكل تنظيمي يميزها عن باقي مؤسسات المجتمع الذي يضم الوحدات التنظيمية للمساعدة الادارية والتمويلية والتسويقية ، كما يعكس العلاقات التنظيمية من خلال المسؤولية لكل من المستويات التنظيمية داخل المؤسسة ، اذ تعمل الكلية على بناء جهة تنظيمية تتميز بأسلوب علمي عملي تعمل على توظيف نتائج البحث العلمي التطبيقية بما يخدم المؤسسات المجتمعية ، فأنها تعمل على متابعة المشاريع وتقديم المشورة لضمان استمرار البحوث التطبيقية ونجاحها .

العنصر الثالث : نشر البحث العلمي

1. معامل التأثير هو مقياس لجودة المجلة وليس جودة المقالة ، ويقيس الاقتباسات المتراكمة لجميع المقالات في إحدى المجلات ، وإن تسليط الضوء على محددات نشر البحوث في المجلات العالمية الرصينة ومرتكزاتها أمر مهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية البحثية ، وتهدف المؤسسة إلى بلوغ الأثر الايجابي للنشر العلمي الرصين ورفع المستوى التصنيفي للمجلات ، إذ تحت الباحثين والأساتذة على نشر أبحاثهم العلمية في تلك المجلات والابتعاد عن النشر في مجلات غير رصينة ، وتعمل تشكيلات المؤسسة التي تعنى بالبحث العلمي احصائيات للبحوث المنشورة في المجلات العالمية العلمية الرصينة ذات معامل التأثير لمعرفة اثر النشر العلمي الرصين في المجلات الرصينة ورفع مستوى المؤسسة ضمن التصنيفات العالمية.
2. تتيح قاعدة البيانات مجموعة كبيرة من المعلومات العلمية للبحوث يمكن استغلالها للوصول إلى الأبحاث العلمية الحديثة ، وما توصل إليه البحث العلمي العالمي ، وتعد قاعدة البيانات مصدراً هاماً مساعداً للمجموعات العلمية.

3- يعد البحث العلمي من أهم المعايير المستخدمة لقياس مدى تطور الشعوب نظراً لإسهامه الفعال في تطوير النسيج الصناعي والنهضة الاجتماعية ، ومن أهم المؤشرات المعتمدة في تقييم أداء منظومة البحث العلمي هي عدد الأبحاث المنشورة في أوعية نشر مصنفة دولياً إلى جانب نسبة الإنفاق على البحث العلمي من الناتج القومي ، وإذ إن هناك علاقة مباشرة بين التنمية ونسبة الإنفاق ليكون ذا جدوى تمكنه من الإسهام في التنمية بصفة فعالة ، وتسعى المؤسسة إلى تطور البحث العلمي وزيادة إنتاجيته فتعمل الجهات التنظيمية المختصة على تقديم إحصائيات تطوي تحتها مدى تطور البحث العلمي عند المراكز و لمؤسسات التابعة لها ، ولبناء بنية بحثية متميزة تحمل المؤسسة البحثية هوية واضحة في العمل لاستفادة المجتمع من نتائجها البحثية.

العنصر الرابع : تسويق البحث العلمي

4-6

التسويق فلسفة إدارية تمكن من إيجاد علاقات تواصل بين الجامعة والمؤسسات الانتاجية والخدمية في المجتمع من خلال ما يقدمه كل طرف للآخر ، ويعد استجابة لحاجة المجتمع من الخدمات الجامعية ، ومنها البحوث العلمية ، ويعد تسويق البحوث العلمية من آليات تنفيذ الشراكة المجتمعية مع الجهات الحكومية والقطاع الخاص ، ومن أشكالها البحوث المدعومة والبحوث التعاقدية والخدمات الاستشارية، وبسبب قلة الدعم من جميع الأطراف وبعد الكلية عن المركز وغياب الشخصية الداعمة للمؤسسة والظروف الصعبة قل ما تجد من تسويق البحث.

العنصر الخامس : الإبداع والابتكار

5-6

من البحوث العلمية التي تفتح آفاقاً معرفية جديدة أمام الباحث مما يؤدي إلى تحسين مهاراته الفكرية والثقافية والاجتماعية وهذا ما يساهم دوره في تراكم المعرفة لدى الباحثين أنفسهم، ونقل هذه المعارف إلى مجتمعاتهم، والاستفادة منها في تطوير هذه المجتمعات ورفقيها ، وذلك يعود إلى أنّ البحث العلمي يقوم على جمع البيانات وتصنيف المعلومات، وتفسير الظواهر وآلية حدوثها، ومن ثم يقوم بوضع الفروض لتفسيرها ؛ للتوصل الى السيطرة على هذه الظاهرة من خلال الفهم والتحليل الدقيق لها. وتشكّل الجامعة المكان الأساسي الذي يجب أن تنطلق منه هذه المعرفة لتصل إلى مستوى الإنتاجية العلمية، لاعتبار أنّ الجامعات تؤدي عمل مراكز الأبحاث العلمية ولكن كليتنا بسبب بعدها عن مركز الجامعة وقلة توفر فرص والظروف البيئية والاقتصادية تصعب العمل وجوده العمل في البحث العلمي لدى كليتنا، وقلة وصعوبة تشجع المؤسسة الطلبة من الخريجين

وأعضاء الهيئة التدريسية لتقديم براءات اختراع أو التقديم على الجوائز العلمية بسبب قلة الإمكانات التي تكون هدفاً لكثير من الباحثين مثل جوائز يوم العلم أو أية جائزة علمية عالمية أخرى، وكذلك تشجع المؤسسة على الاحتفاظ بحقوق الملكية الفكرية.

6-6

العنصر السادس: أخلاقيات البحث العلمي

إن أخلاقيات البحث العلمي هي من أقسام علم الأخلاق الذي يهدف إلى التمسك بجميع المثل والمبادئ ، مع تجنب الغش أو الانتحال أو التزوير للمعلومات وكل ما يسيء للعمل العلمي البحثي ، فبناء الأبحاث العلمية عالية الجودة يستلزم أن تكون هناك ثقة بالمضمون البحثي وبالنتائج التي توصل إليها ، وهذا يحتاج إلى الالتزام الكامل بجميع هذه الأخلاقيات والصفات التي يجب أن يتحلى بها الباحث ، مما يوصلنا إلى دراسات علمية مهمة، تترك أثراً كبيراً بنشر البيانات والمعلومات والنتائج الموثوقة الدقيقة ، التي لها تأثير كبير على تطور العلوم والمجتمعات .

7-6

العنصر السابع: مصادر المعلومات

1. تمتلك الكلية مكتبة مركزية مهمة ومكتبات تتفرع منها في الأقسام العلمية التابعة لها ، وتضم المكتبة المركزية مصادر المعلومات المختلفة والمتنوعة من الكتب والمراجع المهمة.
2. تتوفر في مكتبة الكلية آلية لإعارة الكتب وإرجاعها ، وتتم الإعارة من خلال دليل الكتب المخصص في المكتبة والذي تفهرس فيه كل المؤلفات الموجودة على اختلاف أشكالها .
3. توفر مكتبة الكلية أنظمة حديثة منها وجود المكتبة الافتراضية
4. تهدف الكلية إلى تحقيق رؤية مستقبلية مبتكرة من خلال توفير اشتراكات مع دور نشر عالمية ، مما يسهم في تعزيز جودة التعليم والبحث العلمي ، وكذلك تسعى إلى إنشاء أرشفة إلكترونية شاملة للمصادر في الكليات
5. يتوفر في مكتبة الكلية بعض أشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي والتي تفيد الباحثين في مختلف مجالات العلم والمعرفة .
6. يتوفر في مكتبة الكلية بنك للمعلومات من خلال عمل قاعدة بيانات لكل المصادر العلمية والمؤلفات الموجودة فيها ، والتي يمكن الوصول إليها من خلال عمل برنامج على الآلة الحاسبة يمكن الباحثين من الوصول للمصادر بوقت أسرع وبتقنية أكثر تطوراً .

العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية

1. في كل مؤسسة تعليمية برنامج عمل يحدد الطريقة التي يتم بها دعم أعضاء الهيئة التدريسية من أجل المشاركة والتعاون مع الجامعات وشبكات البحث العلمي ، ومن هذه الآليات دعم أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في بالمؤتمرات وورش العمل خارج المؤسسة وخارج العراق من خلال تحمل أجور الإيفاد وتسهيل انسيابية حضور هذه المؤتمرات في الجامعات الاخرى سواء العراقية أو العربية أو الأجنبية ، وقد اعتمدت جامعة تكريت على منهج أكاديمية الشبكات (سيسكو) العالمية ؛ لتوسيع المهارات في بناء شبكات الكومبيوتر وتصميمها وصيانتها. منصة جامعة تكريت للتعليم الالكتروني وأنظمة الجيل الخامس للاتصالات والندوات الالكترونية .
2. تعمل الكلية على إبرام اتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات المحلية والعالمية من اجل تحسين برامجها التعليمية وتحسين خدماتها .
3. تعمل المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية من خلال منحهم تفرغاً جزئياً للدراسة في مؤسسات علمية عالمية من ضمنها زمالات دراسية صدرت بأوامر جامعية .

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- دعم البحث العلمي وتطويره، وأثر ذلك على مستوى الإنجازات العلمية.
- تشجيع الابداعات الفنية والفكرية، وأثر ذلك على الابداع والتميز.
- التخطيط لعمليات الابتعاث والإيفاد لأعضاء الهيئة التدريسية، وأثر ذلك على المستوى العلمي والابداعي لهم.

المعيار السادس: البحث العلمي

أولاً: التحليل

المعيار السادس: البحث العلمي					
ت	المؤشرات	حالة استيفاء الادلة للمؤشر			الادلة والوثائق الداعمة
		مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
العنصر الأول : بيئة البحث العلمي					
1	يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي مع طبيعة المؤسسة ورسالتها	✓			ملحق رقم (6-1-1-1) تشكيل اداري يتولى مهام وضع خطة البحث العلمي
					ملحق رقم (6-1-1-2) هيكلية الكلية قسم الشؤون العلمية.
					ملحق رقم (6-1-1-3) شعبة البحوث العلمية لها رؤية ورسالة وأهداف لتحقيق الخطة العلمية الموثوقة تناسب طبيعة الكلية العلمية.
2	يشارك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط	✓			ملحق رقم (6-1-1-4) وجود محضر معن يوثق الخطة العلمية في المؤسسة.
					ملحق رقم (6-1-2-1) دليل عن جهات المستفيدة في بناء خطة البحث العلمي.
					ملحق رقم (6-2-1-2) اوامر ادارية تشكيل اللجنة العلمية المركزية في الكلية واللجان الفرعية في الاقسام العلمية.
3	تتبع خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع	✓			ملحق رقم (6-3-1-1) دليل يشير الى تلبية متطلبات سوق العمل في البحث العلمي
					ملحق رقم (6-3-1-2) أوامر إدارية بأقامة ندوات وورش عمل تلبية خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.
					ملحق رقم (6-3-1-3) نماذج من التعاون مع مؤسسات المحافظة دراسة مقدمة
4	تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي	✓			ملحق رقم (6-1-4) ضوابط الوزارة والجامعة للمبتعثين
					ملحق رقم (6-1-5-1) كتاب شكر وتقدير بناءاً على توصيات مجلس الجامعة لدعم الباحثين اللذين ينشرون ابحاثهم في مجلات علمية رصينة ضمن Scopus و Clarivate.
5	تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً	✓			

				ملحق رقم (2-5-1-6) أوامر بصرف مكافآت مالية للباحثين	
6	توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش عملية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم			ملحق رقم (1-6-1-6) استطلاع لآراء الهيئة التدريسية يبين مدى توفير مستلزمات	✓
7	توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها			ملحق رقم (1-7-1-6) جدول ووثائق حول الصيانة الدورية للبنى التحتية والأجهزة المختبرية	✓
8	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها		✓	ملحق رقم (2-7-1-6) اوامر ادارية خاصة بأعمال لجان الصيانة للأجهزة والمعدات والبنى التحتية	
9	توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وانشطتهم البحثية ، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها		✓	ملحق رقم (1-8-1-6) وثائق تشير الى مصادر ملكية وأنظمة معدات البحث العلمي	
10	تتأكد المؤسسة من ان بحوثها العلمية تراعي متطلبات المعايير للمحافظة على البيئة وحمايتها		✓	ملحق رقم (2-8-1-6) مصادر علمية وبحثية مهداة الى كلية من مؤلفيها.	
				ملحق رقم (1-9-1-6) تعليمات الصحة والسلامة المهنية للباحثين	
				ملحق رقم (2-9-1-6) لائحة تعليمات صادرة من الجامعة توجه العاملين في المختبرات والمراكز البحثية بالالتزام بإجراءات وشروط الصحة والسلامة المهنية تنص على تنفيذ برامج خاصة للمحافظة على صحة الباحثين وبيئة عمل امنة وصحية وقليلة المخاطر	
				ملحق رقم (3-9-1-6) ادلة عن تطبيق أنظمة الأمان الحديثة	
				ملحق رقم (1-10-1-6) وثائق تعكس اهتمام وتوجيه البحوث العلمية نحو المحافظة على البيئة	
				ملحق رقم (1-10-1-6) بحوث تراعي كل ما يخص البيئة الجامعية وكيفية المحافظة عليها .	
العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي					
1	تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات		✓	ملحق رقم (1-1-2-6) الاتفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية	
2	تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث	✓		ملحق رقم (2-1-2-6) امر اداري صرف مبالغ دعم البحث العلمي من صندوق التعليم.	
				ملحق رقم (1-2-2-6) وثائق داعمة	

العملية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته				للأبحاث ذات المردود المالي والاقتصادي.
3	يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والاعلان عنها.			✓
4	تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية او دولية.	✓		ملحق رقم (1-4-2-6) إحصائية عن تسويق البحوث وتحقيق الموارد

العنصر الثالث : نشر البحث العلمي

1	تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor).	✓		ملحق رقم (1-1-3-6) إحصائية عن النشر في مجلات رصينة ذات معامل تأثير
2	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداؤها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد و الأقسام والكليات.	✓		ملحق رقم (1-2-3-6) إحصائية بالنشاطات البحثية لكلية التربية طوز خورماتو
3	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.	✓		ملحق رقم (1-3-3-6) تعمل الكلية على تشجيع اعضاء هيئتها العلمية على انتاج بحوث تطبيقية تخدم سوق العمل وتسد حاجات المجتمع + نماذج من النشاطات

العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي

1	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط	✓		ملحق رقم (1-1-4-6) وجود جهة تسويق البحوث إداريا وماليا.
				ملحق رقم (2-1-4-6) اتفاقيات تعاون مع مؤسسات بحثية مماثلة .
				ملحق رقم (3-1-4-6) اتفاقيات مع مؤسسات محلية عربية وعالمية لتسويق البحث العلمي.
				ملحق رقم (1-1-4-6) كتب رسمية بعقد

					اتفاقيات تفاهم مع كليات مناظرة
العنصر الخامس : الابداع والابتكار					
1	تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس أو الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع.				ملحق رقم (1-5-6-1) إحصائية عن براءات الاختراع مسجلة سنويا.
				✓	ملحق رقم (2-5-6-1) إحصائية عن الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي.
					ملحق رقم (3-5-6-1) مخاطبة عمادات الكليات كافة من أجل المشاركة بيوم العلم
2	تضع سياسيات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفردية.			✓	ملحق رقم (1-2-5-6) ادلة عن المحافظة على حقوق الملكية الفكرية.
					ملحق رقم (1-2-5-6) إعداد قاعدة بيانات تحتوي على مؤلفات جامعة تكريت من الكتب وجمعها في قسم الشؤون العلمية لطحها في المعارض الوطنية.
					ملحق رقم (1-2-5-6) وحدة المنتجات العلمية.
العنصر السادس: أخلاقيات البحث العلمي					
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها			✓	ملحق رقم (1-1-6-6) ادلة وتعليمات اخلاقيات البحث العلمي.
					ملحق رقم (2-1-6-6) وجود سياسة عادلة ومعلنة عن تسويق حقوق الملكية الفكرية.
					ملحق رقم (1-1-6-6) وثائق تدل على توثيق المؤسسة لجميع براءات الاختراع المتحققة
					ملحق رقم (1-1-6-6) معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها وفق اعمام الوزارة+ توصيات اللجنة الوزارية.
العنصر السابع: مصادر المعلومات					
1	توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة			✓	ملحق رقم (1-1-7-6) توفر برامج انترنت يرتبط بالمكتبات الأخرى.
					ملحق رقم (1-1-7-6) توفر الكلية احتياجات البحث العلمي من الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة .
2	توفر المؤسسة التعليمية دليل الكتب			✓	ملحق رقم (1-2-7-6) توفر مكتبة الكلية ببيانات الكتب المتوفرة للباحثين ومصنفة + إحصائية
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة			✓	ملحق رقم (1-3-7-6) توفر مكتبة الكلية كل مستلزمات الراحة للباحثين وتحقق شروط الصحة والسلامة في أروقتها.
					ملحق رقم (2-3-7-6) دلائل تطبيق الشروط الفيزيائية والصحة والبيئة في

قاعات المكتبة					
ملحق رقم (1-3-7-6) صور وتوثيقات					
ملحق رقم (4-7-6) الانظمة التي توفرها المكتبة هو وجود المكتبة الافتراضية، كما يتم ربط المكتبة بشبكة الاتصال العنكبوتية وتقدم هذه الخدمة كذلك للباحثين	✓			توجد أنظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الإقليمية والعالمية.	4
ملحق رقم (1-5-7-6) ادلة عن تطوير في النظم المكتبية			✓	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية فيما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات.	5
ملحق رقم (2-5-7-6) المكتبة الافتراضية					
ملحق رقم (1-6-7-6) تجهيز المكتبة بخط الانترنت لربطه بشبكة المعلومات وتوفير مكتبة الكترونية متاحة للباحثين في أي وقت			✓	تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات.	6
ملحق رقم (1-7-7-6) ادلة عن تطوير النظم المكتبية قيد التحسين.			✓	تشارك المؤسسة التعليمية بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي.	7
ملحق رقم (8-7-6) يتوفر في المكتبة بنك للمعلومات من خلال عمل قاعدة بيانات لكل المصادر العلمية والمؤلفات الموجودة في المكتبة والتي يمكن الوصول إليها من خلال عمل برنامج على الآلة الحاسبة يمكن الباحثين من الوصول للمصادر بوقت أسرع وبتقنية أكثر تطوراً	✓			تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها.	8
العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثي					
ملحق رقم (1-1-8-6) وثائق بالاتفاقيات العلمية والبحثية				يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد البنية دعم أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية.	1
ملحق رقم (2-1-8-6) امر جامعي تشكيل هيئة تحرير مجلة			✓		
ملحق رقم (3-1-8-6) امر اداري					
ملحق رقم (1-2-8-6) مذكرات تفاهم واتفاقيات مع مراكز بحثية عالمية ومكتبية والكليات المناظرة		✓		تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.	2
ملحق رقم (1-3-8-6) كتب رسمية بعقد اتفاقيات تفاهم مع كليات مناظرة		✓		تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية	3
ملحق رقم (1-4-8-6) غير متوفر حالياً قيد التحسين			✓	تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية.	4

5	توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.	✓	ملحق رقم (5-8-6) كتب رسمية بعقد اتفاقيات تفاهم مع كليات مناظرة
6	تحرص المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي.	✓	ملحق رقم (1-6-8-6) دلائل تسهيل مشاركة التدريسيين بأبحاث مشتركة مع جهات محلية ودولية. ملحق رقم (2-6-8-6) تعمل المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية من خلال منحهم تفرغاً جزئياً والدراسة في مؤسسات علمية عالمية من ضمنها ملحق رقم (3-6-8-6) زمالات دراسية صدرت بأوامر جامعية
7	تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي.	✓	ملحق رقم (1-7-8-6) مخاطبة عمادات الكليات كافة من أجل المشاركة بيوم العلم
8	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسيين.	✓	ملحق رقم (1-8-8-6) وثائق تعكس تؤثر ساعات بحثية تعتمد ضمن النصاب التدريسي. ملحق رقم (2-8-8-6) حسب قانون الخدمة الجامعية المرقم 23 لسنة 2008
9	تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي.	✓	ملحق رقم (1-9-8-6) تعمل المؤسسة التعليمية على احتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي من خلال إقرار قانون الخدمة الجامعية الذي أقرته الوزارة
10	تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية.	✓	ملحق رقم (1-10-8-6) دعم الكلية أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في ورش العمل وفي المؤتمرات العربية والدولية
11	تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية.	✓	ملحق رقم (1-11-8-6) مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة في منظمات دولية ومؤسسات غير ربحية تعمل على نشر الثقافة والعلم والحصول على عضوية فيها
12	تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة في المجتمع المحلي.	✓	ملحق رقم (1-12-8-6) ادلة على دعم فريق العمل البحثي لخدمة المجتمع ملحق رقم (2-12-8-6) زيارات علمية الى مؤسسات حكومية وإقامة ندوات توعوية لمعالجة بعض المشاكل
13	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خططاً لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.	✓	ملحق رقم (1-13-8-6) يتوفر في جامعة تكريت مركز الحاسوب ومركز التعليم المستمر ومركز البحوث والموارد الطبيعية ومركز صلاح الدين الايوبي، اوامر استحداث المراكز
14	تعمل المؤسسة التعليمية على	✓	ملحق رقم (1-14-8-6) دلائل تسهيل

تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.				مشاركة التدريسيين بأبحاث مشتركة مع جهات محلية أو دولية
15	يتشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وابحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محلياً ودولياً.			ملحق رقم (1-15-8-6) دلائل تسهيل مشاركة التدريسيين بأبحاث مشتركة مع جهات محلية أو دولية
			✓	ملحق رقم (1-15-8-6) تعمل المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية من خلال منحهم تفرغاً جزئياً والدراسة في مؤسسات علمية عالمية من ضمنها.
				ملحق رقم (1-15-8-6) زمالات دراسية صدرت بأوامر جامعية

ثانياً : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- الإيعاز والعمل على تشجيع أعضاء الهيئة على نشر البحوث والعمل بموجب الكتب الرسمية من قبل الجامعة وتحسين جودة العمل.
- توثيق جميع البحوث المنشورة في قاعدة بيانات
- اقامة الورش والندوات العلمية والدورات لتطوير الجانب العلمي والعملية لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.
- تشجيع النشر في المجالات الرصينة ومنح كتب الشكر للأساتذة والباحثين الذين لديهم نشاط ملحوظ في النشر الرصين.

نقاط الضعف

- قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي.
- عدم ربط موقع الكلية بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية.
- وعدم ربط مكتبة الكلية بمكتبة الجامعة والمكتبات العالمية او الجامعية الاخرى.
- قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.
- قلة التخصيصات المالية للبحوث.

خطة التحسين:

1. تشجيع التدريسيين على عمل الدراسات والبحوث التي تخص المجتمع من خلال توفير التمويل والدعم المالي، وتنظيم ورش عمل لتدريبهم، وإنشاء شراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي. كما يمكن تقديم جوائز للبحوث المؤثرة، وتيسير الوصول إلى البيانات، ودعم نشر الأبحاث في مجلات علمية. بالإضافة إلى ذلك، يمكن إنشاء منصات لتبادل المعرفة والأفكار .
2. زيادة عدد الخدمات والبرامج التدريبية التي تعنى بخدمة المجتمع يجب تقييم احتياجات المجتمع، وتنوع البرامج المقدمة، والتعاون مع الشركاء المحليين. كما يجب تسويق البرامج بفعالية، وتوفير مدربين مؤهلين، وتقييم الأثر لتعديل البرامج حسب الحاجة، مع تعزيز استدامتها لضمان تأثير دائم.
3. زيادة التنوع بالخدمات المجتمعية المقدمة من قبل تشكيلات الجامعة .
4. تشكيل فرق من التدريسيين من كافة التخصصات لزيارة المناطق التي تعاني من مشاكل وتقديم الخدمات كلا حسب اختصاصه .
5. الاهتمام بالنشر العالمي والمجلات المعتمدة عالمياً .
6. عقد الشراكات والتوأمة مع الجامعات والمؤسسات العالمية .
7. توقيع مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها .

8. لتطوير رؤية مستقبلية لتطوير مهارات البحث العلمي، يجب تحليل الفجوات الحالية، وتصميم برامج تدريبية تشمل تقنيات البحث وكتابة الأوراق العلمية. من المهم تعزيز التعاون بين الجامعات، واستخدام التكنولوجيا لتسهيل التعلم، وتوفير الموارد مثل المكتبات الرقمية. كما يجب تشجيع البحث التطبيقي وتقييم البرامج بانتظام لضمان ملاءمتها للاحتياجات المتغيرة.

المعيار السابع : خدمة المجتمع

وصف المعيار

تعد خدمة المجتمع معيار الارتكاز للمؤسسة التعليمية ، وتعد الجامعات جزءاً من المجتمع المحلي ، وركناً أساسياً من أركان بناء الدولة الحديثة المنفتحة القائمة على الفكر المتطور ، وهي مؤسسة اجتماعية تؤثر في المجتمع من خلال ما تؤديه من وظائف ومهام ، وهي تتأثر بما يحيط بها من مناخات تفرضها أوضاع المجتمع وحركته ، لذلك كان التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع أهدافاً تأخذ حكم المبدأ العام وتنطبق على جميع الجامعات ، ويسهم التعليم في تحسين أداء الموارد البشرية وتطويرها من خلال رفع الكفاءة والمقدرة الذهنية وسعة الاستيعاب ورفع إنتاجية القطاعات المختلفة للاقتصاد ، إلا أن إسهام التعليم الإيجابي في التنمية تعتمد على نوعية التعليم ومدى ملاءمته لاحتياجات المجتمع في المراحل التنموية المختلفة ، وتعد خدمة المجتمع من المهن الإنسانية التي تؤدي إلى رفع كفاءة الأفراد ، ومن جانب آخر رفع كفاءة التعليم ، ومن هذا المنطلق ينبغي أن تتضمن إسهامات المؤسسة أنشطة مختلفة تسهم في مساعدة الأفراد والمجتمع والمساهمة في تطور عجلة الاقتصاد المحلي والوطني والمحافظة على البيئة وزيادة رفاهية المجتمع من خلال الدعم العلمي والمادي ، وإنشاء المشاريع الخاصة بالتنمية وتوفير مرافق وخدمات لدعم المجتمع وتطويره ، وهذا يتطلب من المؤسسة الإعلان عن أنشطتها فضلاً عن إشراك أعضاء من المجتمع المحلي في مجالس إدارة المؤسسة الجامعية وأن تتم متابعة متطلبات المجتمع واحتياجاته بشكل منتظم ومستمر للوصول إلى تبني استراتيجيات فاعلة ومناسبة من أجل العمل على تحسين صورة المؤسسة وسمعتها الأكاديمية .

سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع

1-7

1. تتوفر في كلية التربية طوز خورماتو خطط لكافة الخدمات التي تصب في خدمة المجتمع ، وهذه الخدمات معلنة وموثقة .
2. تقدم الكلية خدماتها المختلفة لكافة شرائح المجتمع ، وهذا جزء من دورها في حل المشكلات وتطوير الأداء عبر تشكيلاتها المختلفة ومنها : المكتبة التي تحتوي مجموعة كبيرة من المراجع والكتب وأطاريح الدكتوراه والماجستير التي تعتبر ثروة علمية هائلة متاحة لطلبة الدراسات العليا والأولية والتدريسيين .
3. تعلن الكلية عن إقامة الندوات وورش العمل والمؤتمرات التوعوية والارشادية لفئة الطلبة ، وهي الفئة الأكبر في المجتمع لإعداد جيل واعٍ ومنتقف اجتماعياً ونفسياً ؛ ويتم نشرها بشكل دوري ومستمر على الموقع

الالكتروني.

4. تقوم الكلية بعقد اتفاقيات مع مختلف المنظمات لتبادل الخبرات والمعلومات والدعم لتطوير المختبرات والمشاريع ، ويتم تفعيل اليات التعاون المختلفة بين المؤسسات من خلال تقديم الدعم للمؤسسات الاخرى في المحافظة .
5. تفعل الكلية آلية التدريب الصيفي في مختلف المجالات في المؤسسة التعليمية ، ويتم التدريب في المدارس في أثناء العام الدراسي .
6. تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة بمكافحة الإدمان وبرامج محو الأمية من خلال بث الندوات والورش الخاصة بهذه القضايا الحيوية في المجتمع ، وبث التوعية والبرامج التوعوية في المجتمع.
7. من خلال الاستبيان الذي يقيس مدى رضا الجهات المستفيدة من الخدمات المقدمة لهم في المؤسسة التعليمية نحصل على نتائج لقياس مدى رضا الآخرين من الجهات المستفيدة .
8. تقدم المؤسسة تقارير تقويمية ودراسات تخدم المجتمع ، يقدمها أساتيد الجامعة عن الإسهامات التي قدمتها الجامعة للمجتمع .

الهدف الرئيس لهذا المعيار:

- التخطيط للتعاون مع جميع مؤسسات المجتمع الوطنية والمحلية.
- خدمة المجتمع.
- دور مجالس الأقسام والكليات ومجلس الجامعة في التفاعل مع المجتمع.

المعيار السابع : خدمة المجتمع

أولاً: التحليل

المعيار السابع : خدمة المجتمع				
ت	المؤشرات	حالة استيفاء الادلة للمؤشر		
		مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
العنصر الأول : سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع				
1	توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة.	✓		ملحق رقم (1-1-1-7) وجود وثائق معلنة تصف السياسات والخطط نحو خدمة المجتمع.
				ملحق رقم (2-1-1-7) خطة كلية التربية طوز خورماتو لخدمة المجتمع للعام الدراسي 2024 – 2025.
2	توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، الارشاد النفسي، حقوق الانسان، تقييم الأداء، ذوو الاحتياجات، تمكن المراقو المكتبة الافتراضية والاعداد والتدريب الفني،	✓		ملحق رقم (1-1-2-7) أنشطة الوحدات المختصة لخدمة المجتمع (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية).
				ملحق رقم (2-1-2-7) الهيكل الإداري لشعب ووحدات الكلية.
				ملحق رقم (3-1-2-7) امر الجامعي استحداث وحدة حقوق الانسان.
				ملحق رقم (4-1-2-7) امر جامعي باستحداث وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة.
3	تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات، المعارض، الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محلياً وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الأخرى	✓		ملحق رقم (3-1-7) اوامر ادارية بإقامة الورش والندوات والاعلان عنها عبر موقع الكلية الالكتروني وشبكات التواصل الاخرى + روابط الفيس بوك – الواتس اب – التلكرام الخاص بالكلية.
4	تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة.	✓		ملحق رقم (4-1-7) اوامر ادارية تعاون علمي من خلال الندوات وورش العمل مع دوائر المحافظة.
5	تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا	✓		ملحق رقم (1-5-1-7) اوامر ادارية بالإشراف على المطبقين.
				ملحق رقم (1-5-1-7) اوامر التدريب الصيفي في دوائر المحافظة.
6	تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.	✓		ملحق رقم (1-6-1-7) احصائيات سنوية بالنشاطات المتعلقة بمكافحة الادمان ومحو الامية وحماية التراث والبيئة وموار طبيعية وغيرها من البرامج التوعوية.
				ملحق رقم (2-6-1-7) نسخة من الدورات و الورش الخاصة في مكافحة المخدرات و غيرها من البرامج التوعوية.

7	تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري			✓	ملحق رقم (7-1-7) استطلاع لآراء المجتمع حول جودة الخدمات المقدمة م قبل المؤسسة للمجتمع + الاستبانات الخاصة بقياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خريجي كلية التربية طوز خورماتو.
8	تقوم المؤسسة التعليمية بإعداد تقارير تقويمية سنوية عن الإسهامات التي قدمتها للمجتمع.			✓	ملحق رقم (1-8-1-7) احصائية سنوية بعدد المحاضرات التوعوية والبرامج التدريبية المتعلقة بخدمة المجتمع. ملحق رقم (2-8-1-7) احصائيات سنوية بالأنفاق الفعلي على خدمات المقدمة للمجتمع. ملحق رقم (3-8-1-7) احصائيات سنوية لأعداد الدراسات والمشاريع والخدمات والبحوث المتعلقة بالمجتمع. ملحق رقم (4-8-1-7) احصائيات سنوية بالنشاطات المتعلقة بمكافحة الاذمان ومحو الامية وحماية التراث والبيئة والموارد الطبيعية وغيرها من البرامج التوعوية. ملحق رقم (5-8-1-7) نموذج لأحد الدراسات المتعلقة بخدمة المجتمع + احصائية بأنشطة كلية التربية طوز خورماتو في خدمة المجتمع مع ذكر الجهات المستفيدة من 2022/9/1 ولغاية 2024/7/31 + تقارير تقويمية للأنشطة.

ثانياً : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية.
- توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، الارشاد النفسي).
- اعداد البحوث والدراسات الخاصة بخدمة المجتمع.
- إقامة حملات التطوع المختلفة واجراء الزيارات الميدانية لمختلف القطاعات.
- تقديم الخدمات الاستشارية لجميع مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.

نقاط الضعف

- عدم تفعيل اليات التعاون بين الجامعة والمنظمات المختلفة.
- عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة عالميا.
- عدم تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.

خطة التحسين:

1. زيادة عدد الخدمات المقدمة لشرائح المجتمع كلها لغرض الوصول إلى تحقيق التكافل التام بين المؤسسة التعليمية والمجتمع المحلي ، فان الرؤى المستقبلية تلعب دورا هاما في تقييم احتياجات المجتمع، وتنويع الخدمات التعليمية والصحية والثقافية. من خلال إنشاء شراكات مع مؤسسات محلية، وتفعيل برامج التطوع، وتنظيم ورش عمل وندوات. و تخصيص ميزانيات لدعم المشاريع، وترويج الخدمات عبر وسائل الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي.
2. القيام بإجراء ورش ودورات وندوات متنوعة في مختلف المجالات والاختصاصات لغرض تثقيف أفراد المجتمع .
3. اشراك أفراد من المجتمع في الخطط التي تضعها المؤسسة من أجل الوقوف على متطلبات المجتمع واحتياجاته .
4. تطوير مخرجات المؤسسة التعليمية بما يتناسب مع متطلبات المجتمع .
5. تشجيع الباحثين على زيادة عدد البحوث التي من شأنها خدمة المجتمع بصورة مباشرة وفي مختلف المجالات .

إن التطورات الحديثة التي حصلت في العلوم كلها وفي كثير من المجالات الأكاديمية الأخرى أدت إلى ضرورة تحسين معايير جودة التعليم ، وحتمت إيجاد مقاييس عمل وآليات يجب الالتزام بها من أجل الارتقاء بمستوى الاداء والتعلم الى مدخلات العملية التعليمية ومخرجاتها التي أصبحت من أهم التحديات التي تواجه الجامعات والمؤسسات التعليمية في مختلف الدول .

إن إعداد الخريج الجامعي المبدع (مخرجات العملية التعليمية) لا يتم إلا من خلال اعداد المناهج الدراسية وهندستها تعميماً وتطويراً ، وإن الجامعات الرصينة في العالم تهتم بتطوير المناهج الدراسية وتحديثها وإيجاد أسلوب لإدامتها وضرورة مواكبتها للتطور العالمي ، إذ تقوم هذه الجامعات باستحداث مراكز علمية أو تشكيل لجان متخصصة لدراسة المناهج الدراسية ومفرداتها مع مراقبة التطورات العلمية وإيجاد السبل في كيفية عكسها على المناهج الدراسية لغرض الارتقاء بمستواها بما يتناسب وأهميتها ودورها في تهيئة الاجيال المقبلة من المفكرين والمبدعين وإعدادها كل حسب اختصاصه ، إن ما نحتاجه اليوم هو تحقيق الهدف الرئيس من العملية التعليمية ، ألا وهو ضرورة إمداد المجتمع بخريجين مؤهلين وقادرين على تلبية احتياجات واحتياجات المؤسسات المهنية والبحثية والشركات العاملة في البلد او البلدان الأخرى بمختلف الاختصاصات الانسانية والعلمية والإسهام الفعال في تطبيق السياسات المنشودة للدولة في سبيل تحقيق مجتمع متحضر قادر على سد احتياجاته بنفسه .

إن المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية تعد أساس النظام التعليمي ، لذلك لا بد من توصيف جميع المقررات والمفردات والمناهج الدراسية وفقاً للمعايير الدولية التي سبقتنا في هذا المجال ، والتي تعتمد بالدرجة الاساس على المخرجات التعليمية (الطلاب) الذين يعتبرونهم الهدف الذي من أجله أسست العملية التعليمية ، وكذلك من الضروري ان يتم التعرف من خلال إعداد تقرير سنوي على أن تنفيذ المقررات والمناهج الدراسية قد أدى إلى تحقيق الجودة المطلوبة ، وأن المعايير تم تحقيقها ، وهو ما يجب أن يتم الرجوع فيه إلى مقاييس مرجعية ومعايير وآليات محددة تقوم مؤسسات التعليم العالي باختيارها ووضعها بعناية بما يتفق مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها .

العنصر الأول : الأهداف

- 1- تتخذ جامعة تكريت فلسفة الدولة التعليمية منهجاً لها ، وهذه الفلسفة مبنية على حاجات الطلبة وسوق العمل وما يتطلبه مجتمع المعرفة برؤيا شمولية لمتطلبات العصر وطبيعته .
2. إن اكساب الطلبة المهارات التخصصية المبنية بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة هي من الركائز الأساسية لكليتنا ، والتي تعدّ أساساً في عمل المناهج .

العنصر الثاني : محتوى المنهج

1. تركز كلية التربية طوز خورماتو على اكتساب الطلبة المفاهيم الأساسية في مجال التخصص من خلال محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي لها.
2. توفر كلية التربية طوز خورماتو وصفاً دقيقاً للمقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية متضمنة معلومات عامة عن المقرر، ووصف مختصر لهذا المقرر يضم مخرجات التعلم والمفردات التي يشتمل عليها المقرر فضلاً عن المصادر المعتمدة في المقرر ، والأساليب المعتمدة في تقويمه.
3. أهداف الكلية ورؤيتها تستند إلى فلسفة الدولة ورؤيتها.
4. تحرص كلية التربية طوز خورماتو أن تحتوي مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وأنشطة معرفية ميدانية تطبيقية تساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية.
5. إن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي في كلية التربية طوز خورماتو يحفز على التنمية المهنية المستدامة .
6. تراعي مقررات البرنامج الأكاديمي في كلية التربية طوز خورماتو إيجاد التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.

العنصر الثالث : استراتيجيات التعليم والتعلم

1. تلبي كلية التربية طوز خورماتو بعض المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من الطرائق والوسائل التقنية ، وقد تم استحداث وحدة لذوي الاحتياجات الخاصة في الكلية ، وكذلك قامت الكلية بتنفيذ بعض الورش والندوات التي تخدم ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير قاعات دراسية غير مدرجة لهم.
2. تلتزم كلية التربية طوز خورماتو باتباع استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم وذلك بتشجيع الطلبة على التفكير الناقد ، وحل المشكلات ، والعمل على تنمية مهاراتهم الأدائية.
3. تقوم كلية التربية طوز خورماتو بتطوير استراتيجيات التعليم والتعلم وفق اتباع عملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة والتي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجيات وتطويرها.
4. تشجع كلية التربية طوز خورماتو على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة.

العنصر الرابع : التقويم وتطوير المناهج وتحديثها

1. تراعي كلية التربية طوز خورماتو تقويم قدرة نظام التقويم والقياس الخاص وفاعليته في بتقويم الطلبة بصورة منتظمة .
2. تقدم كلية التربية طوز خورماتو بيانات منتظمة جزئياً خاصة شاملة جودة المنهج من خلال الاستطلاعات التي تقوم بتعميمها على الطلبة أو على التدريسيين.
3. يتم ادخال بعض التحديثات المعاصرة في ميدان التخصص والمبنية حسب حاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة من قبل كليتنا، يتضمن استطلاعاً حول بيان رأي الطلبة بتحديث المناهج .
4. تقوم كلية التربية طوز خورماتو بنشر نتائج التعلم لكل برنامج اكايمي مع وجود الأدلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج بالمقارنة مع الأعوام السابقة .
5. تلتزم كلية التربية طوز خورماتو بتطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والاخذ بالحسبان أحدث التنظيمات المنهجية المتبعة والعمل بنظام الساعات المعتمدة والتحول إلى المنهج الالكتروني
6. تسعى الكلية إلى تحقيق مشاركة فعّالة من الجهات المستفيدة في تصميم المناهج وتنفيذها، حيث يتم تضمين آراء هذه الجهات في العملية التعليمية. وبذلك تضمن الجامعة تحديث المناهج من خلال لجان العمداء، مما يعكس التزامها بتحقيق توافق مع المتطلبات الحديثة وتلبية احتياجات المجتمع الأكاديمي .

العنصر الخامس : التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي

1. تمتلك كلية التربية طوز خورماتو مخرجات البرنامج الاكاديمي تتوافق مع المعايير العالمية من خلال الاستعانة بمعايير الأقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج .
2. يوجد متابعة واهتمام بالمناهج الدراسية ومناقشة اليات تقويمها وتطويرها .

الهدف من هذا المعيار:

- مدى تطور البرامج الاكاديمية وتحديثها، وانعكاس ذلك على نوعية الخريجين.
- مستوى الموضوعات التربوية والتخصصات في البرامج، وأثر ذلك على الطلبة.
- برامج شهادات الماجستير والدكتوراه، وأثرها في تطوير البحث العلمي وسد حاجة سوق العمل.

المعيار الثامن : المناهج

أولاً: التحليل

المعيار الثامن : المناهج				
ت	المؤشرات	حالة استيفاء الادلة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً
العنصر الأول : الأهداف				
1	تراعي اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر	✓		
2	تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة	✓		
العنصر الثاني : محتوى المنهج				
1	يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص	✓		
2	توصف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقويم المقرر	✓		
3	يتوافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة وأهدافها	✓		
4	يتضمن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وأنشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد	✓		

				الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية.	
5	يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.	✓	ملحق رقم (1-5-2-8) تقارير من الجهات المستفيدة تثبت إمكانية استفادتها من مقررات البرنامج الأكاديمي بصورة عملية.		
6	يراعي محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.	✓	ملحق رقم (2-5-2-8) يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي يتضمن نسخة من استمارات وصف المقرر الأكاديمي.		
العنصر الثالث : استراتيجيات التعليم والتعلم					
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.	✓	ملحق رقم (1-1-3-8) أمر استحداث وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة.		
2	تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.	✓	ملحق رقم (2-1-3-8) توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.		
3	تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها	✓	ملحق رقم (1-3-3-8) استمارات استبيان لآراء الطلبة لجودة الخدمات المقدمة لهم من الكلية بشأن تقويم استراتيجيات التعليم والتعلم وتطويرها.		
4	تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة	✓	ملحق رقم (2-3-3-8) استبيان حول المنهج الدراسي.		
		✓	ملحق رقم (1-4-3-8) توافر متطلبات التعلم الالكتروني من مختبرات واجهزة وقاعات ذكية وانظمة التعلم الالكتروني الاخرى.		
		✓	ملحق رقم (2-4-3-8) امر اداري تشكيل لجنة الاشراف على مختبر الحاسوب.		
		✓	ملحق رقم (3-4-3-8) صور للمختبر+ تنفيذ توصيات.		
العنصر الرابع : التقويم وتطوير المناهج وتحديثها					
1	يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل	✓	ملحق رقم (1-1-4-8) آلية محددة لطبيعة التقييمات التي تجري للطلبة.		

				الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة.		ملحق رقم (2-1-4-8) نموذج تقييم الطلبة بشكل الكتروني وكما موثق لبعض طرق التقييم الالكتروني.
2				يتيح نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.	✓	ملحق رقم (2-4-8) استبيان يوضح آراء الطلبة بجودة المناهج.
3				يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التعديلات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة.	✓	ملحق رقم (1-3-4-8) استبيانات مدروسة لتقييم المنهج من قبل الطلبة والخريجون وسوق العمل. ملحق رقم (2-3-4-8) استبيان يوضح آراء الطلبة بتحديث المناهج.
4				يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج اكايمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة.	✓	ملحق رقم (4-4-8) نشر بحث التخرج.
5				يتضمن البرنامج الاكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة.	✓	ملحق رقم (1-5-5-8) تقييم الطلبة بشكل الكتروني وكما موثق لبعض طرق التقييم الالكتروني. ملحق رقم (2-5-5-8) نسخة من برنامج الوصف الاكاديمي.
6				يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات و الأخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) والتحول الى المنهج الالكتروني	✓	ملحق رقم (6-4-8) خطة محددة للتحويل الى التعلم الالكتروني (جائحة كورونا).
7				يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره	✓	ملحق رقم (1-7-4-8) استبيانات مدروسة لتقييم المنهج من قبل الطلبة والخريجين وسوق العمل. ملحق رقم (2-7-4-8) تحديث المناهج من خلال لجان العمداء، مما يعكس التزامها بتحقيق توافق مع المتطلبات الحديثة وتلبية احتياجات المجتمع الأكاديمي
العنصر الخامس : التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي						
1				تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الاكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملائمتها للبيئة العراقية	✓	ملحق رقم (1-1-5-8) دراسات تقويمية عن مدى توافق مخرجات البرنامج الاكاديمي المطبق فيها معايير العالمية. ملحق رقم (2-1-5-8) اتصالات موثقة في المؤسسة التعليمية مع الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات. ملحق رقم (2-1-5-8) اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات لتقويم المناهج وتطويرها.
2				تعتمد المؤسسة التعليمية اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج	✓	ملحق رقم (2-5-8) وثائق مختلفة باستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويم وتطوير

واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.				البرنامج الأكاديمي والمناهج.
---	--	--	--	------------------------------

ثانياً : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة

- وجود وصف للمقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية.
- تطبيق استراتيجيات متعددة ومتنوعة للتعلم والتعلم.
- تطبيق التعليم الإلكتروني في الدراسات الأولية والعليا وأجراء الاختبارات المختلفة.
- التحديث المستمر للمناهج والمقررات الدراسية.
- معظم البرامج التعليمية قد حققت مخرجاتها المطلوبة.

نقاط الضعف

- لا توجد اتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.
- عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الأكاديمية في الكلية.
- لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها
- عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.
- لا يوجد نشر لنتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي .

خطة التحسين:

1. تطوير علاقات العمل وإنشاء روابط قوية مع الجامعات والأقسام المناظرة دولياً لتقويم المناهج بما يتلاءم مع البيئة العراقية .
2. التحسينات بالمناهج الدراسية نحو مفهوم (التعلم للتميز) من خلال تطبيق معايير و جودة المناهج.
3. تبني مفهوم انتاج المعرفة وما يتطلبه ذلك من تكوين العقلية القادرة على هذا الإنتاج .
4. زيادة الارتباط بين المناهج الدراسية ومجالات العمل والإنتاج .
5. استضافة خبراء المناهج من الجامعات العالمية الرصينة في تقييم مناهج كليات جامعة تكريت وتطويرها .
6. الاهتمام بمتطلبات ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وتوفير طرائق ووسائل تقنية تساعدهم على تسهيل العملية التعليمية لهم .